

Aanmeldformulier jeugdhulp

Gegevens verwijzer

Naam:

Organisatie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Gegevens kind/jeugdige

Achternaam:

Voornamen:

Roepnaam:

Geboortedatum:

Geslacht: Man Vrouw X

BSN:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Akkoord met aanmelding
(>12 jaar)

Ja Nee

Huidige woonsituatie Bij ouders thuis Anders, namelijk:

Woonplaatsbeginsel:

Gegevens ouder/verzorger 1

Achternaam:

Voornamen:

Roepnaam:

Geboortedatum:

BSN:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Gezag over jeugdige: Ja Nee

Relatie tot jeugdige:

Akkoord met aanmelding Ja Nee

Gegevens ouder/verzorger 2

Achternaam:

Voornamen:

Roepnaam:

Geboortedatum:

BSN:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Gezag over jeugdige: Ja Nee

Relatie tot jeugdige:

Akkoord met aanmelding Ja Nee

Gegevens broer(tjes) en zus(jes)

Voornaam + achternaam kinderen:	Geboortedatum	Vol/ half/stief...	Woont...
1.			
2.			
3.			
4.			

Gegevens wettelijke vertegenwoordiger (alleen invullen indien anders dan ouder(s))

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Relatie tot jeugdige:

Juridisch kader (invullen indien van toepassing)

Machtiging uithuisplaatsing

Voogdijmaatregel

(Voorlopige) Ondertoezichtstelling

Jeugdreclassering

Zorgmachtiging

Machtiging gesloten plaatsing

Tijdelijk huisverbod

Crisismaatregel

Wet Zorg en Dwang

Hulpvraag vanuit verwijzer

Gezinshulp	Vaktherapie
Thuis op Maat	Hulp bij scheiding
Gezinshulp met (tijdelijk) verblijf	Taxaties
Kinderbehandelcentrum	(Netwerk) Pleegzorg
Diagnostiek	<i>(vul het aanvullende formulier in op pagina 6)</i>

Reden van aanmelding

Hulpvraag

Hulpvraag volgens jeugdige, ouders/verzorgers en verwijzer.

Gezinssituatie

Familieanamnese; evt. psychiatrische en/of somatische (erfelijke) klachten. Informatie over de beschermende en risicofactoren binnen de ouder-kind relatie.

Schoolsituatie/Dagbesteding/Werk

Van welke dagbesteding is sprake en hoe gaat dit? Eventuele contactgegevens IB-er/mentor/werkgever.

Sociale situatie/Vrijtijdsbesteding/Sociaal netwerk

Hoe ziet de vrijetijdsbesteding eruit, welke personen zijn belangrijk voor de jeugdige?

Tijdljn

Wanneer is welke hulp ingezet met welk doel en resultaat? Bij eerder diagnostisch onderzoek uitkomsten/conclusie benoemen en verslaglegging toevoegen bij aanmelding. Welke behandeling is geadviseerd of is ingezet (met daarbij ook resultaat huidige hulpverlening voor zowel kind/jeugdige als ouders).

Risico-/Veiligheidstaxatie (RIS/LIRIK)*

Welk instrument is afgenomen en wat was de uitkomst?

Veiligheid

Hoe wordt de veiligheid ingeschat? Is er sprake van een veiligheidsplan?

Verklarende Analyse/Beschrijvend Beeld/Redenatie

Ingevulde versie VA meesturen in bijlage.

Relatie tussen bovenstaande punten, inclusief conclusie/verklaring/redenatie.

* in geval van pleegzorg moeten zowel RIS als Lirik ingevuld worden

Eigen kracht

Wat gaat goed? Wat zijn de krachten van de jeugdige en het systeem? In hoeverre beschikken ouders over eigen probleemoplossend vermogen en is er een ondersteunend netwerk om de problemen te verminderen?

Aanvullende documenten (indien van toepassing)

- Plan van aanpak/hulpverleningsplan
- Ontwikkelingsplan school
- Verwijsbrief/indicatie
- IQ gegevens
- Eerder diagnostisch onderzoek (niet ouder dan 2 jaar)
- Overige relevante documenten
- RIS en LIRIK (in geval van netwerkpleegzorg)

Aanvullende vragen in geval van jeugdhulp met verblijf

Doelen voor hulpverlening volgens alle betrokkenen (jeugdige, ouders/verzorgers, verwijzer)

Wat is het perspectief van de jeugdige?

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Terugkeer naar huis | Zelfstandig |
| Pleeggezin (incl. netwerkpleegzorg) | Nog niet bekend |
| Gezinshuis | Anders, namelijk: |

In welk tijdpad wordt gewerkt aan het bovenstaande perspectief?

Wanneer zou er afgeschaald kunnen worden? En welke zorg is dan naar verwachting nodig?

Hoe kan hier naartoe gewerkt worden?

Aanvullende vragen in geval van (netwerk)pleegzorg

Gegevens van (beoogde) netwerkpleegouders

Naam aspirant pleegouder:

Geboortedatum:

Naam aspirant:

Kind(eren) + geboortedatum:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

Relatie m.b.t. jeugdige:

Heeft één van de aspirant pleegouders in het buitenland gewoond?* Ja Nee

Omschrijving van het aangemelde kind en zijn/haar gedrag

Is er sprake van middelengebruik bij het kind? Zo ja, welke middelen?

Alcohol Tabak Drugs Anders, namelijk...

Ondersteunen de biologische ouders de pleegzorgplaatsing? Waarom wel/niet?

*Ter informatie:

Van de aspirant netwerkpleegouders wordt een raadsverklaring aangevraagd bij de Raad voor de Kinderbescherming. Een positieve screening door Triade Vitree én afgifte van een positieve raadsverklaring door de Raad van de Kinderbescherming zijn voorwaarden om over te gaan tot een definitief contract met de aspirant netwerkpleegouders. De Raad voor de Kinderbescherming vereist vanaf 1 januari 2019 dat als aspirant netwerkpleegouders in het buitenland hebben gewoond, dat vanuit dat land een verklaring omtrent gedrag moet kunnen worden meegestuurd. Mocht dit voor uw aanmelding van toepassing zijn dan adviseren wij u om alvast contact te zoeken met de ambassade van het land in kwestie.

Vanaf de startdatum voor Triade Vitree wordt eerst gewerkt met een voorlopig pleegcontract. De duur van dit contract is maximaal 13 weken (overeenkomstig artikel 28a van de wet op de jeugdzorg) en kan daarna nog eenmaal verlengd worden met 13 weken. Als binnen die termijnen het screeningsonderzoek niet (positief) afgerond kan worden zal pleegzorg beëindigd worden.

Toestemmingsformulier voor delen van informatie en verwerken van gegevens

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en jongere,

In het kader van de begeleiding en ondersteuning van uw kind/jongere is het noodzakelijk dat er informatie wordt gedeeld tussen de betrokken partijen, zoals de aanmelder/verwijzer, en dat deze informatie door ons wordt verwerkt en opgeslagen in een dossier.

Wij verzoeken u om uw toestemming voor het volgende:

1. Delen van informatie:

Wij vragen uw toestemming om informatie die door de aanmelder/verwijzer is verstrekt met ons te delen en om deze informatie te gebruiken voor de begeleiding en ondersteuning van uw kind/jongere.

2. Verwerken van gegevens:

Wij vragen uw toestemming om de gedeelde informatie te verwerken en te bewaren in een dossier, conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier verklaart u:

- Dat u bent geïnformeerd over het doel en de inhoud van de gegevensverwerking.
- Dat u vrijwillig toestemming geeft voor het delen van informatie door de aanmelder/verwijzer.
- Dat u vrijwillig toestemming geeft voor het verwerken van deze informatie in een dossier.

U heeft het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken. Intrekking van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

Gegevens van het kind /de jongere

Naam:

Geboortedatum:

Toestemming door ouder(s)/verzorger(s):

Naam ouder/verzorger 1:

Handtekening:

Datum:

Naam ouder/verzorger 2:

Handtekening:

Datum:

Toestemming door jongere (indien 12 jaar of ouder):

Naam jongere:

Handtekening:

Datum:

Met het verzenden van dit document gaat u akkoord dat we de gegevens delen met personen die betrokken zijn bij het aanmeldproces van Triade Vitree. Uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

U kunt het aanmeldformulier versturen via:

E-mail: adviesaanmelding@triadevitree.nl

Gratis per post: Triade Vitree
T.a.v. afdeling Advies & Aanmelding
Antwoordnummer 307
8233 BP Lelystad