

JAARVERANTWOORDING

2025

Stichting Triade Vitree



triade vitree

# Inhoud

<b>I. Bestuursverslag 2025 .....</b>	<b>4</b>
Inleiding .....	4
1. Doelstellingen en kernactiviteiten .....	5
Onze missie .....	5
Onze visie .....	5
Onze rol .....	5
Onze essentie .....	5
Onze kernwaarden .....	5
2. Het jaar in vogelvlucht .....	6
2.1 Organisatie .....	6
2.2 Personele inzet .....	7
2.3 Vastgoed .....	7
2.4 Toekomst .....	7
3. Onze cliënten .....	8
3.1. Volwassenen .....	8
3.2. Jeugd .....	8
3.2.3 Vitree Zorg .....	9
3.3. Aanbesteding .....	10
3.3.1 Aanbesteding jeugdhulp.....	10
3.3.2 SROI .....	10
3.4 Kwaliteit .....	10
3.4.1 Informatieveiligheid .....	11
3.5 Klachten en incidenten .....	11
3.5.1 Klachten .....	11
3.5.2 Incidenten .....	11
3.5.3 Certificering .....	11
4. Onze medewerkers .....	12
4.1 Inrichting organisatie .....	12
4.2 Toepassing CAO .....	12
4.3 Beleid en regelingen.....	12
4.4 Terugdringen inzet ZZP .....	12
4.4.1 Schijnzelfstandigheid.....	13
4.5 Training en opleiden.....	13
4.6 Verzuim en vitaliteit .....	14
4.7 Formatie en verloop .....	14
4.8 Continu verbeteren .....	15
4.9 Everybody Frank .....	15
5. Bedrijfsvoering .....	16
5.1. Financiën .....	16

5.2 Vastgoed .....	17
5.3 Duurzaamheid .....	18
5.4. Risicomanagement en risicobeheer .....	18
5.5. ICT en informatievoorziening .....	21
6. Governance, toezicht en medezeggenschap .....	22
6.1 Juridische structuur.....	22
6.2 Bestuur en organisatiestructuur.....	22
6.3 Toepassing en naleving van gedragscodes .....	24
6.4 Wet normering topinkomens .....	24
7. Toekomstparagraaf .....	25
<b>II. Verslag Raad van Toezicht .....</b>	<b>26</b>
Vooraf.....	26
Voorwoord .....	27
1 Raad van Toezicht.....	28
1.1. Algemeen .....	28
1.2. Juridische structuur.....	28
2 Samenstelling en werkwijze .....	29
2.1 Samenstelling en benoemingstermijnen.....	29
2.2 Hoofd- en nevenfuncties .....	29
2.3 Commissies .....	30
2.4 Vergaderingen.....	30
2.4.1 Deelname vergaderingen met CCR en OR .....	30
2.5 Informatievoorziening .....	31
3 Belangrijke onderwerpen en dilemma's.....	31
4 Besluiten en verleende goedkeuringen.....	32
5 Zelfevaluatie .....	32
6 Toekomstverwachtingen .....	33
<b>III. Geconsolideerde jaarrekening .....</b>	<b>34</b>

# I. Bestuursverslag 2025

## Inleiding

### **Een jaar van herstel, versterking en vooruitkijken**

Het jaar 2025 stond in het teken van herstel en hernieuwd perspectief. In lijn met ons financiële herstelplan hebben we belangrijke mijlpalen bereikt. We zijn uit bijzonder beheer en hebben onze financiële positie structureel versterkt. Ook binnen de zorgexploitatie is sprake van een gezonde financiële positie. Dat resultaat is niet vanzelfsprekend en is tot stand gekomen door scherpe keuzes, discipline en enorme inzet van iedereen binnen onze organisatie. Daar zijn we trots op! Deze financiële stabiliteit biedt ruimte. Ruimte om vooruit te kijken en om gericht te investeren in onze toekomst, onder meer in ons vastgoed. Goede, passende huisvesting is immers een belangrijke voorwaarde om kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning te kunnen blijven bieden.

Tegelijkertijd hebben we de eerste concrete stappen gezet in de uitvoering van onze meerjarenstrategie 'Vrijheid: vormgeven van je eigen leven'. We hebben de strategische koers vertaald naar de praktijk en bouwen stap voor stap verder aan een organisatie die wendbaar, toekomstbestendig en stevig verankerd is in haar maatschappelijke opdracht.

Ook in de regio hebben we ons nadrukkelijker gepositioneerd. We zoeken actief de samenwerking op binnen het VG-netwerk en met aangrenzende sectoren. Door naar buiten te stappen en verbinding te maken, versterken we onze slagkracht en dragen we bij aan duurzame oplossingen voor de complexe zorgvragen van vandaag en morgen.

Daarnaast was er ruimte voor ontmoeting en inspiratie. De Dag van de Zorg kreeg dit jaar een vernieuwende invulling met theatervoorstellingen: vrolijk, fris en verbindend. Een moment om samen stil te staan bij ons werk, onze trots en onze gezamenlijke ambitie.

Onze organisatie staat er aantoonbaar sterker voor dan een jaar geleden. Dat is een prestatie van formaat. Tegelijkertijd blijven de uitdagingen in de zorg groot. Met een gezonde basis, een heldere strategie en het vertrouwen in onze mensen zetten wij de volgende stappen – vastberaden en met vertrouwen in de toekomst.

In dit bestuursverslag blikken wij uitgebreid terug op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. 2025 was een jaar van herstel en vooruitgang, waarin we hebben laten zien wat we samen kunnen bereiken. Die lijn zetten wij met overtuiging voort.

De bestuurders,  
Norma van Burgsteden en Louise Voorhorst

# 1. Doelstellingen en kernactiviteiten

Triade Vitree biedt overeenkomstig de statutaire doelstellingen van Stichting Triade Vitree en Stichting Vitree Zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking of psychische stoornis, en jeugdhulp aan kinderen, jongeren en gezinnen. Dit bestuursverslag heeft betrekking op zowel Stichting Triade Vitree als Stichting Vitree Zorg. Voor zover sprake is van afwijkingen of specifieke ontwikkelingen die uitsluitend betrekking hebben op Stichting Vitree Zorg, worden deze expliciet vermeld. In alle overige gevallen heeft de inhoud van dit verslag betrekking op beide stichtingen.

## Onze missie

Onze missie is om onze cliënten te ondersteunen bij het vormgeven van hun eigen leven. We streven ernaar om iedereen de nodige begeleiding en professionele zorg en ondersteuning op maat te bieden. Door innovatieve samenwerkingen en oplossingen streven we naar persoonlijke en efficiënte zorg en ondersteuning.

## Onze visie

Onze visie is: 'Ieder mens is uniek.' Dat geldt ook voor de behoefte aan zorg en ondersteuning. Het is uitdagend en complex om daar goed op in te spelen, zeker in een tijd waarin doelmatige zorg voorop staat. Toch willen we ons echt verplaatsen in de wensen en behoeften, en in de beleving van onze cliënten. Daar ligt de sleutel tot succes en vernieuwing.

## Onze rol

We gaan voor teamwork, intern en extern. Wat we doen, doen we samen met het kind, de jongere of de volwassene, maar ook met de familie en omgeving. Vanuit onze passie voor ons werk nemen we graag het voortouw en kijken we niet alleen naar de individuele zorgbehoefte van onze cliënten. We gaan voorop in de uitdaging om samen te bouwen aan een nieuw en beter zorglandschap in onze regio's.

## Onze essentie

Bij Triade Vitree geloven we in de eigen kracht van cliënten. We willen die aanspreken en versterken. Alleen door écht naar hen en hun directe omgeving te luisteren, kunnen we passende ideeën en oplossingen op maat aanreiken. We willen onze cliënten inspireren en uitdagen om vooral ook zelf initiatieven te nemen en in beweging te komen. Zo groeit hun zelfredzaamheid en onafhankelijkheid.

## Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn voor alle medewerkers van Triade Vitree een concrete leidraad voor het dagelijks handelen. Ze leggen de basis voor verbinding met elkaar, met het netwerk en andere betrokkenen.

Speels – 'We zijn oplossingsgericht en innovatief'

Als lerende organisatie stimuleren we elkaar om tot originele en slimme oplossingen te komen. We zijn nieuwsgierig, open minded, durven buiten de lijntjes te kleuren en nieuwe wegen in te slaan. Ook als het even niet vanzelf gaat. Vanuit onze expertise en

stevige kennisbasis ontwikkelen we vernieuwende en praktisch toepasbare zorg en zijn we innovatief.

Dapper – ‘We zijn doelgericht’

We zijn ambitieus en gaan voor een positieve impact. Door lef te tonen en dingen anders te doen, maken we met elkaar het onmogelijke mogelijk. We gaan gefocust te werk. We combineren een persoonlijke benadering met een doelmatige aanpak, omdat dat uiteindelijk het beste werkt. We zijn resultaatgericht. Vanuit onze ‘successen’ ontstaat positieve energie. Onze passie werkt daarbij aanstekelijk, intern én extern.

Vertrouwen – ‘We zijn verbonden met elkaar’

We gaan uit van de kracht van het collectief en sturen proactief op samenwerking, intern en extern. Door echt contact te maken en elkaars kwaliteiten te waarderen, gaan we duurzame verbindingen met elkaar aan en komen we tot betere prestaties. Van nature zijn we nieuwsgierig in wat mensen drijft en welke trends en ontwikkelingen er zijn binnen ons vakgebied en in onze omgeving.

Eerlijk – ‘We zijn oprecht’

We luisteren vanuit oprechte aandacht naar de ander. Alleen zo sluiten we optimaal aan bij persoonlijke wensen en behoeften van de cliënten. Door ons hart met ons hoofd te verbinden, houden we de zorg menselijk én doelmatig. We zijn helder in wat we voor eenieder kunnen betekenen. Ook als daar grenzen aan zijn.

## 2. Het jaar in vogelvlucht

### 2.1 Organisatie

Het jaar 2025 stond in het teken van verdere uitvoering en verankering van onze meerjarenstrategie ‘Vrijheid: vormgeven van je eigen leven’. Waar in de voorgaande jaren de nadruk lag op het herstellen en versterken van onze financiële positie, hebben we in 2025 de vruchten kunnen plukken van deze inspanningen. We hebben een positief financieel resultaat gerealiseerd, inclusief een gezonde zorgexploitatie. Met de afronding van de laatste fase van de meerjarenhervormingsagenda is een belangrijke mijlpaal bereikt en deze fase succesvol afgesloten.

De financiële stabiliteit die we hebben opgebouwd, vormt een stevige basis onder onze strategische ambities. Tegelijkertijd blijft het perspectief van onze cliënten leidend: hoe bieden wij de best mogelijke zorg en ondersteuning, passend bij hun leven en ontwikkeling? Juist een gezonde exploitatie stelt ons in staat om te blijven investeren in kwaliteit, innovatie en toekomstbestendige voorzieningen.

Triade Vitree blijft een toonaangevende speler in de regio en heeft deze positie in 2025 verder versterkt. Onze expertise en kwaliteit zijn geborgd en waar mogelijk verdiept. De ingezette strategische koers krijgt steeds concreter vorm in de praktijk, met initiatieven op netwerkparticipatie en de pilot spraakgestuurd rapporteren, en draagt bij aan een duurzame, toekomstgerichte ontwikkeling van onze organisatie.

## 2.2 Personele inzet

De personele inzet kenmerkte zich door een verdere afbouw van personeel niet in loondienst (PNIL) en een bewuste verschuiving naar meer inzet van eigen medewerkers. Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en een toename van het ziekteverzuim is door medewerkers en leidinggevenden hard gewerkt om de kwaliteit en continuïteit van zorg op peil te houden. De kwaliteit van zorg bleef over het geheel genomen op orde, wat getuigt van de inzet en professionaliteit binnen de organisatie. Tegelijkertijd blijven duurzame inzetbaarheid en behoud van personeel belangrijke aandachtspunten.

## 2.3 Vastgoed

Op het gebied van vastgoed zijn belangrijke stappen gezet, met de realisatie en ingebruikname van nieuwe locaties in onder meer Almere en Urk. Hiermee wordt voorzien in toekomstbestendige huisvesting die aansluit bij de zorgvraag.

## 2.4 Toekomst

Vooruitkijkend blijft de organisatie zich richten op verdere professionalisering en toekomstbestendigheid. Belangrijke speerpunten zijn het versterken van specialistische zorg, het verbeteren van samenwerking in de keten, inzet van innovatie en technologie en gerichte investeringen in vastgoed, binnen de kaders van een gezonde financiële positie.

## 3. Onze cliënten

### 3.1. Volwassenen

Dankzij de grote inzet en professionaliteit van medewerkers is de kwaliteit van zorg en begeleiding gedurende het jaar over het algemeen op een goed en verantwoord niveau gebleven, met specifieke aandachtspunten in de teams met een hoge mate van externe inhuur.

Het expertisecentrum heeft zich gericht op versterking van de VG-GGZ doelgroep en deskundigheidsbevordering. Verdere samenwerking met GGZ-partners wordt in 2026 uitgewerkt. Daarnaast zijn stappen gezet in de implementatie van de mensvisie, talentontwikkeling en de inrichting van het Ondersteuningsteam Cliënt en Context (OTCC).

In teams met een hoge mate van externe inhuur vraagt de kwaliteit van zorg echter extra aandacht. De combinatie van het hoge verzuim en efficiëntere inzet van personeel heeft bij sommige teams geleid tot minder ruimte voor scholing dan gepland was. Dit wordt in 2026 weer opgepakt.

Op het gebied van huisvesting zijn nieuwe locaties in Urk en Almere opgeleverd en is verdere uitbreiding in voorbereiding. Het managementteam is grotendeels stabiel gebleven, met beperkte wisselingen en tijdelijke inzet van interimcapaciteit.

Gedurende het jaar is gestuurd op verbetering van de bezettingsgraad, verhoging van de dagbestedingsomzet en reductie van PNIL. Deze maatregelen zijn gedeeltelijk gerealiseerd. De beoogde opbrengstverbetering in de dagbesteding bleef uit en de gehanteerde bezettingsgraad bleek te ambitieus, mede door vertraagde instroom op nieuwe locaties. Extra opbrengsten uit meerzorg hebben het negatieve effect deels gecompenseerd.

De inzet van PNIL is substantieel afgenomen (van circa 82 fte in Q1 naar circa 52 fte in Q4), deels vervangen door eigen personeel. Ondanks dat de kwaliteit van zorg overwegend op orde is, vraagt het aandacht in teams met hoge externe inhuur en in het licht van personeelsschaarste.

Tot slot is de samenwerking met Zorgkantoor Zilveren Kruis constructief voortgezet, met afspraken over onder meer meerzorg en VG7+.

### 3.2. Jeugd

Dankzij de grote inzet en professionaliteit van jeugdzorgmedewerkers is de kwaliteit van zorg en begeleiding gedurende het jaar over het algemeen op een goed en verantwoord niveau gebleven, met specifieke aandachtspunten in de teams met een hoge mate van externe inhuur.

Er is sprake van een verdere toename van complexe en meervoudige zorgvragen. Dit leidt tot een hogere intensiteit van begeleiding, een grotere inzet van specialistische expertise en nauwere samenwerking met ketenpartners. Deze ontwikkeling heeft invloed op de personele inzet en de gemiddelde behandelduur.

Binnen Thuis Ondersteuning op Maat (TOM) is in 2025 sprake van substantiële groei van het aantal cliënten. Deze groei zal naar verwachting in 2026 stagneren. Deze zorgvorm stopt vanaf 2027. Het uitgangspunt blijft om kinderen waar mogelijk in de thuissituatie te begeleiden en uithuisplaatsing te voorkomen. De crisiszorg stond in 2025 onder aanzienlijke en aanhoudende druk. Ondanks perioden waarin het aantal crisisopnamen de beschikbare capaciteit overschreed, is met grote inzet en flexibiliteit gehandeld. Dit benadrukt het blijvende belang van goede regionale samenwerking en voortdurende aandacht voor passende capaciteitsontwikkeling.

In 2025 heeft de divisie Jeugd met gerichte aandacht gestuurd op het verbeteren van de bedbezetting binnen de 24-uurszorg. Door actieve regie op instroom, zorgvuldige capaciteitsplanning en goede regionale afstemming is het gedurende het jaar gelukt de bezettingsgraad aantoonbaar te verhogen. Dit resultaat weerspiegelt de betrokken inzet en samenwerking binnen en buiten de organisatie. In dit kader is de eerder tijdelijk gesloten locatie in Dronten heropend. Daarnaast is de capaciteit in Almere uitgebreid met extra plaatsen bij De Kajuit, waarmee beter is aangesloten op de regionale zorgvraag.

De stabilisatie van de 24-uurszorg heeft tevens bijgedragen aan een reductie van de kosten voor personeel niet in loondienst (PNIL/ZZP). Dankzij de versterking van vaste teams en aanhoudende wervingsinspanningen is de afhankelijkheid van externe inhuur afgenomen, wat bijdraagt aan meer stabiliteit en continuïteit binnen de teams. Het ziekteverzuim binnen de divisie Jeugd ligt boven het landelijk gemiddelde, maar is binnen de context van de sector relatief laag en beheersbaar. Gezien de toenemende complexiteit van de zorgvraag blijft duurzame inzetbaarheid van medewerkers een structureel aandachtspunt.

Eind 2024 is besloten niet in te schrijven op de aanbesteding ambulante jeugdhulp in Almere, omdat de gestelde voorwaarden voor Triade Vitree onvoldoende passend waren om de kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen die wij nastreven. Dit besluit heeft in 2025 geleid tot het beëindigen van de ambulante activiteiten in Almere. In dit kader is afscheid genomen van een aantal betrokken ambulante begeleiders en de gezinnen die door hen werden ondersteund. Hierbij is het sociaal plan toegepast.

De divisie Jeugd blijft inzetten op een evenwichtige ontwikkeling van ambulante ondersteuning en 24-uurszorg, met nadrukkelijke aandacht voor kostenbeheersing, kwaliteitsborging en de beschikbaarheid van passende zorg.

### 3.2.3 Vitree Zorg

Stichting Vitree Zorg richt zich op het bieden van pleegzorg en ondersteuning binnen het onderwijsveld. De in voorgaande jaar ingezette activiteiten op deze terreinen zijn in 2025 onverminderd voortgezet.

In 2025 lag de focus op:

- het borgen van de continuïteit van zorg;
- het handhaven van de kwaliteit van zorg;
- het ondersteunen van pleegouders;

- het onderhouden van duurzame en stabiele relaties met gemeenten en samenwerkingspartners.

De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt heeft invloed gehad op de bedrijfsvoering. Desondanks is, mede dankzij de inzet en flexibiliteit van de eigen medewerkers, de zorgverlening op het beoogde kwaliteitsniveau gebleven.

Stichting Vitree Zorg biedt verschillende vormen van pleegzorg, waaronder:

- kortdurende en langdurige pleegzorg;
- netwerkpleegzorg en bestandspleegzorg;
- voltijdpleegzorg en deeltijdpleegzorg;
- pleegzorg in het kader van de hulpverleningsvariant en de opvoedingsvariant.

### 3.3. Aanbesteding

#### 3.3.1 Aanbesteding jeugdhulp

In 2025 heeft de aanbesteding Almere Jeugd- en Gezinsondersteuning op School (JGO) plaatsgevonden. In dit kader is op meerdere scholen ingeschreven, waarbij een deel van de opdrachten is gegund. Nieuw in dit perceel is dat ook de thuisbegeleiding hiervan onderdeel uitmaakt. Dit heeft gevolgen gehad voor de benodigde formatie binnen het scholenveld. We hebben een aantal nieuwe medewerkers aangenomen.

#### 3.3.2 SROI

In 2025 heeft Triade Vitree actief invulling gegeven aan haar verantwoordelijkheid op het gebied van Social Return on Investment (SROI), in lijn met de contractuele afspraken met diverse gemeenten en met oog voor haar maatschappelijke rol als werkgever. De centrale SROI-desk heeft hierbij een coördinerende rol vervuld in de registratie, monitoring en voorbereiding van de verantwoording richting gemeenten. Zowel de openstaande verplichtingen uit voorgaande jaren als de verantwoording over 2025 zijn tijdig en volledig afgerond en ingediend bij de betreffende gemeentelijke opdrachtgevers. Voor 2025 worden de rapportages en verantwoordingen momenteel opgesteld zodat deze kunnen worden ingediend bij de gemeentelijke opdrachtgevers.

### 3.4 Kwaliteit

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van het kwaliteitsmanagement binnen Triade Vitree. Daarbij is een nieuw kwaliteitsbeleid ontwikkeld, gebaseerd op de mensvisie en gericht op samenhang tussen verschillende kwaliteitsinstrumenten en continue verbetering.

Kwaliteit wordt hierbij benaderd vanuit drie niveaus: wat moet, wat hoort en wat kan. Daarbij staat zowel het borgen van de basis als ruimte voor ontwikkeling centraal. Continue verbeteren is daarbij leidend, met aandacht voor leren vanuit praktijkervaringen en het versterken van de verbinding tussen beleid en uitvoering. Ter ondersteuning is er een kwaliteitscommissie die kwaliteitsinformatie duidt, risico's signaleert en bijdraagt aan de verdere verbetering van zorg en dienstverlening. Daarbij is in 2025 gewerkt met commissiestructuren waarin onder andere vertegenwoordigers uit het primair proces participeren. Dit bevordert een tijdige signalering en stelt de organisatie in staat verbetermaatregelen doelgericht en efficiënt te implementeren.

### 3.4.1 Informatieveiligheid

In 2025 is Triade Vitree via tussentijdse audits getoetst op de NEN 7510-certificering voor informatiebeveiliging. De organisatie voldoet aan de gestelde normen en heeft daarmee haar certificaat behouden.

De audits bevestigen dat de basis op orde is, met name op het gebied van bewustwording. In aanloop naar de NIS2-richtlijn blijft verdere structurering en doorontwikkeling van de informatiebeveiligingsprocessen noodzakelijk, onder meer ten aanzien van risicogestuurd werken en governance.

## 3.5 Klachten en incidenten

### 3.5.1 Klachten

In 2024 is het klachtenproces verder versterkt, onder meer door betere afspraken over rapportages en het verbeteren van de vindbaarheid van de klachtenprocedure voor cliënten. In dat jaar werden 36 klachten ingediend bij de klachtenfunctionaris en 3 bij de klachtencommissie.

In 2025 is deze lijn voortgezet. De klachtenprocedure is toegankelijk en wordt ondersteund door een onafhankelijke klachtenfunctionaris (CBKZ). Klachten worden actief benut om te leren en herhaling te voorkomen.

In totaal zijn vorig jaar 39 klachten ingediend bij de klachtenfunctionaris en 5 bij de klachtencommissie. Er zijn geen klachten vanuit Vitree Zorg gekomen. Het aantal klachten kent een lichte stijging ten opzichte van 2024. Er zijn geen structurele knelpunten geconstateerd.

### 3.5.2 Incidenten

In 2024 is de werkwijze rondom het analyseren en leren van incidenten aangescherpt, met kwartaalanalyses door lijnmanagement en verbeteringen in het meld- en afhandelproces.

In 2025 is deze systematiek verder doorontwikkeld en geborgd. Managers analyseren ieder kwartaal, samen met gedragsdeskundigen en teams, de incidenten op locatieniveau. De incidentencommissie vertaalt deze analyses naar organisatiebrede inzichten en verbeteracties.

Dit heeft onder meer geleid tot gerichte maatregelen, zoals het versterken van inwerkprogramma's bij inzet van nieuwe en flexmedewerkers. Daarnaast is de bewustwording rondom het melden en benutten van incidenten verder vergroot, met als doel de kwaliteit en veiligheid van zorg continu te verbeteren.

### 3.5.3 Certificering

In 2025 blijft Triade Vitree extern geauditeerd via tussentijdse toetsingen, gericht op het behoud van de ISO 9001- en NEN 7510-certificering. Hiermee wordt de kwaliteit van processen en informatiebeveiliging structureel geborgd.

## 4. Onze medewerkers

### 4.1 Inrichting organisatie

In 2025 is de herinrichting van de afdeling Mens & Organisatie (M&O) afgerond, met een nieuwe organisatiestructuur die de samenwerking tussen HR-specialisten en divisies versterkt.

Door aangepaste overlegstructuren en meer integraal werken sluit de ondersteuning beter aan op de behoeften van de divisies. Dit bevordert een samenhangende en efficiënte aanpak van vraagstukken. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het versterken van de kwaliteit van dienstverlening en de slagkracht van de organisatie.

### 4.2 Toepassing CAO

In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen voor de implementatie van de nieuwe CAO Gehandicaptenzorg, inclusief zowel de loonsverhogingen als de inhoudelijke wijzigingen en is de nieuwe CAO geïmplementeerd.

Daarnaast is binnen de divisie Jeugd een werklasmeting ingevoerd, waarmee de werkdruk objectiever in beeld wordt gebracht en beter bespreekbaar is binnen teams. De resultaten hiervan worden in 2026 verwacht.

### 4.3 Beleid en regelingen

In 2025 zijn op diverse strategische en operationele thema's belangrijke beleidsontwikkelingen gerealiseerd. Onder meer zijn het thuiswerkbeleid en het aanmeldproces voor cliënten herzien en verduidelijkt.

Daarnaast zijn projecten gestart gericht op het behoud van medewerkers en het terugdringen van verzuim. Ook zijn het zorgverkoopproces en het beleid voor communicatie en marketing opnieuw ingericht, evenals de invoering van continu verbeteren als werkwijze. Binnen leren en ontwikkelen (Wat is leren en ontwikkelen? Een afdeling?) is de Academie opgericht en is een skillslab geïmplementeerd. Op het gebied van personeelsvoorziening is een nieuw recruitmentbeleid en -systeem ingevoerd. Verder zijn belangrijke inhoudelijke kaders vastgesteld en geactualiseerd, waaronder het beleid rondom de Wet zorg en dwang (Wzd) en het agressiebeleid. Het herziene roosterbeleid wordt in 2026 geïmplementeerd.

### 4.4 Terugdringen inzet ZZP

De afbouw van de inzet van zzp'ers en het voldoen aan wet- en regelgeving (Wet DBA) is in 2025 een belangrijk aandachtspunt gebleven. Voortbouwend op de risicoanalyse die in 2024 is ingevoerd en de ingezette maatregelen, is de inzet van externen verder teruggebracht.

In lijn met de organisatiedoelstellingen is in 2025 verder ingezet op het terugdringen van de inzet van Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Binnen de divisie Volwassenen zijn hierin duidelijke stappen gezet, wat heeft geleid tot een afname van 79 fte in 2024 naar 68 fte in 2025. Binnen de divisie Jeugd en de Ondersteunende Diensten is daarentegen sprake van een toename van circa 7 fte per onderdeel. Deze ontwikkeling hangt onder meer samen met de inzet van één-op-één begeleiding binnen Jeugd en openstaande vacatures binnen de Ondersteunende Diensten.

Tegelijkertijd blijft het aantrekken en behouden van voldoende vaste medewerkers een uitdaging, mede als gevolg van de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Om deze reden zijn bestaande initiatieven gericht op werving, behoud en duurzame inzetbaarheid voortgezet en verder ontwikkeld. Voor het behoud van medewerkers zijn we een project gestart in samenwerking met 'Jeugd Werkt'. Hiermee wordt op locatieniveau gewerkt aan een betere balans tussen vaste en ingehuurde medewerkers, met als doel het versterken van teamstabiliteit en het borgen van de continuïteit en kwaliteit van zorg.

De ontwikkelingen in 2025 onderstrepen het belang van voortgezet beleid gericht op behoud van medewerkers, duurzame inzetbaarheid en het versterken van het werkgeverschap. In 2026 zullen de afspraken met de voorkeursleveranciers van kracht worden. Voortaan leveren alleen zij de uitzendkrachten.

Binnen Vitree Zorg werd er in 2025 geen PNIL ingezet.

#### 4.4.1 Schijnzelfstandigheid

Vanaf 1 januari 2025 wordt de wet DBA door de Belastingdienst volledig gehandhaafd op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die zzp'ers inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer boetes of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangsperiode van een jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid.

Zoals in de risicoparagraaf 5.4 staat beschreven, heeft Stichting Triade Vitree in 2025 verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te reduceren, zoals het aanpassen van het beleid op de inzet zzp'ers, het verminderen van de inzet van zzp'ers en interne controles op arbeidsrelaties.

Het risico op een vergrijpboete wordt door Stichting Triade Vitree als gevolg van de genomen maatregelen, waardoor op dit moment geen zzp'ers worden ingezet, voor 2025 als minimaal ingeschat.

#### 4.5 Training en opleiden

In 2025 is, in lijn met de CAO, minimaal 2% van de loonsom besteed aan opleiden en scholing. Voortbouwend op 2024, waarin de focus lag op noodzakelijke en wettelijk verplichte scholing binnen het primair proces, is in 2025 een nieuw opleidingskader vastgesteld.

Hierin is onderscheid aangebracht tussen verplichte, noodzakelijke en wenselijke opleidingen, en zijn heldere spelregels en verdeelsleutels voor de inzet van middelen vastgesteld. Dit heeft ruimte geboden voor een bredere inzet op ontwikkeling, met aandacht voor duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsontwikkeling. Opleidingen zijn waar mogelijk efficiënt georganiseerd, onder meer via Incompany en met gebruikmaking van digitale vormen.

#### 4.6 Verzuim en vitaliteit

Triade Vitree zet zich in voor een gezonde en veilige werkomgeving voor de medewerkers. Bovendien wordt het ziekteverzuim hierdoor beperkt en wordt de continuïteit en kwaliteit van zorg gewaarborgd. Het gemiddelde ziekteverzuim stijgt ten opzichte van de voorgaande jaren. We blijven aandacht geven aan dit thema. Analyse laat zien dat met name psychisch verzuim een grote rol speelt. Dit vraagt om gerichte inzet op mentaal welbevinden, vitaliteit en werkplezier.

In 2025 is plan van aanpak 'Grip op verzuim' vastgesteld en in uitvoering gebracht. Hierbij is ingezet op een integrale aanpak, onder meer door versterking van de samenwerking met de bedrijfsarts onder meer in het Sociaal-Medisch Overleg,, uitbreiding van het preventieve aanbod met psychologische ondersteuning, en het organiseren van masterclasses over relevante thema's. Daarnaast is de ondersteuning van verzuimbegeleiding verder geoptimaliseerd.

Ook is aandacht besteed aan een gezonde leefstijl, zowel voor medewerkers als cliënten, mede in relatie tot het voorbeeldgedrag van medewerkers en het welzijn van cliënten.

#### Verzuimpercentages

	2023	2024	2025
Jaargemiddelde	5,85%	6,9%	8,65%

Het verzuim binnen Vitree Zorg lag in 2025 lager dan binnen Triade Vitree. Het jaargemiddelde bedroeg 5,9%.

#### 4.7 Formatie en verloop

In 2025 kende Triade Vitree een hogere personele dynamiek dan in 2024, met zowel een toegenomen in- als uitstroom. Per saldo was de uitstroom groter dan de instroom, wat resulteerde in een afname van de totale formatie met 22 fte. Deze ontwikkeling blijft een belangrijk aandachtspunt in het kader van duurzame personeelsinzet.

Binnen de divisie Volwassenen was sprake van een duidelijke groei. De instroom bedroeg 133 fte tegenover een uitstroom van 111 fte, wat resulteerde in een toename van de formatie met 22 fte. De groei vond met name plaats op verblijfslocaties, terwijl de uitstroom zich vooral heeft voorgedaan in de ambulante zorg en dagbesteding.

Binnen de divisie Jeugd lag de uitstroom (86 fte) duidelijk hoger dan de instroom (60 fte), wat leidde tot een afname van 26 fte. Deze daling hangt grotendeels samen met het beëindigen van de ambulante zorg in Almere. Daarnaast was er uitstroom binnen de dagbesteding, terwijl de instroom zich concentreerde op verblijfslocaties.

De ondersteunende diensten kenden eveneens een daling. Met een instroom van 10 fte en een uitstroom van 27 fte nam de formatie af met 18 FTE. Deze afname deed zich met name voor binnen de afdelingen Financiën en Zorg & Control en sluit deels aan bij de ingezette koers op efficiency en kostenbeheersing.

Jaar	Niveau 2	Waarden				Verschil inaantal	Verschil inFTE
		Aantal Instroom	Aantal Uitstroom	FTEInstroom	FTEUitstroom		
2024	Volwassenen	167	176	106	102	-9	4
	Jeugd	90	90	61	61	-	-0
	Ondersteunende diensten	26	36	21	30	-10	-9
<b>Totaal 2024</b>		<b>283</b>	<b>302</b>	<b>189</b>	<b>194</b>	<b>-19</b>	<b>-5</b>
2025	Volwassenen	212	177	133	111	35	22
	Jeugd	89	120	60	86	-31	-26
	Ondersteunende diensten	12	32	10	27	-20	-18
<b>Totaal 2025</b>		<b>313</b>	<b>329</b>	<b>202</b>	<b>224</b>	<b>-16</b>	<b>-22</b>
<b>Endtotaal</b>		<b>596</b>	<b>631</b>	<b>391</b>	<b>418</b>	<b>-35</b>	<b>-27</b>

\* Dit overzicht bevat geen uitzendkrachten, ZZP'ers, vrijwilligers, vakantiekrachten, leerlingen en stagiairs maar focust op al het personeel in vaste dienst. Het gaat om FTE's op contract, niet om verloonde FTE's.

Binnen Vitree Zorg zijn 61 fte werkzaam. In de verslagperiode zijn 9 medewerkers uit dienst getreden en zijn 3 medewerkers ingestroomd. Deze cijfers geven echter niet het volledige beeld, omdat interne overgangen binnen tussen Triade Vitree en Stichting Vitree Zorg niet afzonderlijk worden geregistreerd. Feitelijk betekent dit dat 9 medewerkers van buiten de organisatie zijn uitgestroomd en 3 medewerkers extern zijn ingestroomd.

#### 4.8 Continu verbeteren

Sinds eind 2022 wordt actief gestuurd op verbetering van de financiële exploitatie van zorglocaties. De ingezette aanpak heeft geleid tot efficiëntere personeelsinzet en een betere cliëntbezetting. In 2024 is dit voortgezet onder de naam 'Continu verbeteren', met focus op optimalisatie van formatie, roosters en processen.

In 2025 is deze aanpak doorontwikkeld met een nieuw beleidskader. Naast efficiency en kostenbewust handelen binnen de divisies, richt 'Continu verbeteren' zich nu ook op organisatiebrede vraagstukken, zoals verzuimaanpak, netwerkparticipatie, implementatie van cao-wijzigingen en procesafspraken rondom crisisopname.

Hiermee wordt verder gebouwd aan een duurzame en toekomstbestendige bedrijfsvoering, met behoud van kwaliteit en continuïteit van zorg.

#### 4.9 Everybody Frank

Sinds oktober 2024 maakt Triade Vitree gebruik van het medewerkerstevredenheidsonderzoek Everybody Frank om op een laagdrempelige en continue manier zicht te houden op de beleving van medewerkers. In 2025 is deze aanpak verder verdiept en versterkt, onder meer door de hernieuwde inzet van de projectgroep, een zorgvuldige analyse van de respons en het vertalen van uitkomsten naar gerichte acties op locaties.

Er is actief gewerkt aan het vergroten van betrokkenheid, onder meer door gesprekken op locatie, uitbreiding van de projectgroep en het ondersteunen en trainen van managers in het werken met het dashboard. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor het samen bespreken van de uitkomsten binnen teams en het zichtbaar benutten van feedback in de praktijk.

Deze werkwijze draagt bij aan een cultuur waarin medewerkers zich gehoord en gezien voelen, en waarin hun ervaringen en ideeën actief worden gebruikt om samen te blijven werken aan verdere verbetering van het werk en de zorg.

## 5. Bedrijfsvoering

### 5.1. Financiën

Het jaar 2025 stond voor Triade Vitree in het teken van afronding en vooruitgang. De organisatie is in 2025 aantoonbaar in staat gebleken om structureel financieel gezond te opereren, terwijl tegelijkertijd wordt geïnvesteerd in kwaliteit van zorg, moderne bedrijfsvoering en strategische ontwikkeling.

Tegelijkertijd laat 2025 zien dat financiële gezondheid geen eindpunt is maar een randvoorwaarde: structurele uitdagingen zoals verzuim, PNIL-inzet en capaciteitsbenutting vragen blijvende aandacht. Met een stevig fundament werkt de organisatie verder aan modernisering, digitalisering en strategische wendbaarheid.

#### Ontwikkeling ratio's

Over 2025 is een positief resultaat behaald van € 4,0 mln, waarvan positief € 4,2 mln bij Stichting Triade Vitree en negatief € 0,2 mln bij Vitree Zorg. Daarmee heeft Triade Vitree op geconsolideerd niveau niet alleen de financiële doelstelling voor 2025 gerealiseerd, maar is ook de herstelperiode die in 2023 is ingezet succesvol afgerond.

Het jaar kenmerkte zich door wendbaarheid, scherpe sturing en een steeds sterker fundament onder de financiële en ondersteunende processen. Ondanks druk op bezetting, personele inzet en productontwikkeling, is het gelukt om het begrote rendement van 2% te realiseren — zonder incidentele baten. Daarmee is het meerjarige herstelplan 2023–2025 succesvol afgerond en is Triade Vitree weer een financieel solide organisatie met vertrouwen in de toekomst.

In 2025 is gericht gestuurd op het verbeteren van de bezetting op verblijfslocaties, dagbesteding en dagbehandeling, en op het structureel verlagen van personeelskosten door vermindering van boven-formatieve inzet en personeel niet in loondienst.

Het resultaat over 2025 verbetert met € 1,2 mln. ten opzichte van 2024 (€ 2,7 mln.).

De bedrijfsopbrengsten stijgen met € 3,2 mln en de bedrijfslasten stijgen met € 1,9 mln. De bedrijfsopbrengsten stijgen in 2025 door een hogere intramurale productie, indexatie van de inkomsten en een zwaardere cliëntmix. De bedrijfskosten stijgen hoofdzakelijk door de CAO-verhoging en de kosten voor personeel niet in loondienst.

Met de afsluiting van het jaar 2025 voldoet Triade Vitree aan de ratio's zoals gesteld door de huisbankier, zie onderstaande tabel.

	Norm	2025
<b>Debt Service Cover Ratio</b>	>1,3	4,65
<b>Net Leverage</b>	<3,5	-0,57
<b>Loan to value</b>	<60%	31,1%

	Stichting Triade Vitree (geconsolideerd)		Stichting Vitree Zorg	
	2025	2024	2025	2024
<b>Omzet</b>	168.940.770	165.032.864	14.078.557	13.447.262
<b>Resultaat</b>	3.980.965	2.674.203	-191.073	-102.181
<b>Solvabiliteitsratio</b>	49,60	46,80	-6,70	-3,70
<b>Liquiditeitsratio</b>	1,17	1,19	0,96	0,97
<b>Kasstroom:</b>				
<b>- operationeel</b>	7.886.504	5.510.716	3.369.311	-3
<b>- investering</b>	7.206.585	2.178.960	-	-
<b>- financiering</b>	1.421.756	1.623.890	-1.750.000	1.750.000

### Continuïteitsveronderstelling

Ultimo 2025 beschikt Stichting Triade Vitree over een solide financiële positie met voldoende liquiditeit en beperkte aflossingsdruk. Het bijzonder beheer bij de huisbankier is in augustus 2025 opgeheven en de stichting voldoet ruimschoots aan de met de financier overeengekomen convenanten. De resultaten over 2025, in combinatie met de vastgestelde begroting voor 2026, laten ruime headroom zien. Bij de beoordeling van de continuïteitsveronderstelling zijn tevens realistische negatieve scenario's betrokken, waaronder lagere bezetting en hogere personeelskosten. Het bestuur concludeert derhalve dat geen sprake is van materiële onzekerheden die twijfel doen ontstaan over de continuïteit en heeft de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Met het realiseren van het beoogde rendement van 2% is het herstelplan 2023–2025 succesvol afgerond. De organisatie toont financiële stabiliteit, verbeterde governance, betere stuurinformatie en herstelt vertrouwen bij financiers en andere stakeholders. De convenanten en ratio's blijven binnen de afgesproken kaders.

Voor de periode 2024-2029 heeft het management een herziene meerjarenbegroting opgesteld, waarin hoge ambities zijn opgenomen. Belangrijke aandachtspunten zijn het verbeteren van de bezetting op verblijfslocaties, dagbesteding en dagbehandeling, en het structureel verlagen van personeelskosten door vermindering van bovenformatieve inzet en Personeel Niet In Loondienst (PNIL).

Het overleg met (zorg)financiers en andere stakeholders over de strategische koers en financierbaarheid van de organisatie en de herziene meerjarenbegroting, heeft geresulteerd in een realistisch en financierbaar meerjarenplan dat binnen de gestelde financiële kaders valt. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

### 5.2 Vastgoed

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet binnen de vastgoedontwikkeling van Triade Vitree. De nieuwbouwlocatie aan de Lahemaalaan in Almere is gerealiseerd en volledig in gebruik genomen. Hiermee zijn wonen en dagbesteding op één toekomstbestendige locatie samengebracht.

Bovendien is de dagbestedingslocatie Urker Hoeve op Urk opgeleverd en in gebruik genomen. Deze locatie biedt passende voorzieningen voor cliënten en wordt in 2026 verder uitgebreid met aanvullende faciliteiten.

In combinatie met de hernieuwde investeringsruimte en de ambitie van het bestuur om te blijven investeren in vastgoed, biedt dit een solide basis voor verdere ontwikkeling in 2026.

### 5.3 Duurzaamheid

In 2025 heeft Triade Vitree verdere stappen gezet op het gebied van duurzaamheid. In samenwerking met afvalverwerker Remondis is op alle locaties gescheiden inzameling van afvalstromen geïntroduceerd. Daarnaast zijn op diverse woonlocaties ondergrondse containers geplaatst, wat bijdraagt aan een vermindering van vervoersbewegingen en CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Ook zijn op alle locaties waterbesparende douchekoppen geïnstalleerd en is op meerdere locaties de verlichting vervangen door energiezuinige ledverlichting. Bij vervanging van verlichting wordt voortaan standaard gekozen voor led, waarmee structureel wordt bijgedragen aan energiebesparing.

Op de locatie KBC Lelystad is een geavanceerd klimaatbeheersingssysteem geïmplementeerd, wat heeft geleid tot een aanzienlijke reductie van het gasverbruik. Het vergroten van bewustwording rondom duurzaamheid onder medewerkers en cliënten blijft een belangrijk aandachtspunt. Door personele wisselingen is dit onderwerp in 2025 minder prominent opgepakt dan beoogd. In 2026 wordt hier opnieuw actief op ingezet. Vooruitkijkend naar 2026 wordt onder meer een pilot gestart met gescheiden inzameling van incontinentiemateriaal en wordt de projectgroep Duurzaamheid opnieuw ingericht. Hiermee wordt verder invulling gegeven aan een integrale en structurele aanpak van duurzaamheid binnen de organisatie.

### 5.4. Risicomanagement en risicobeheer

#### Risicomanagement

Triade Vitree beschikt over een risicomanagementbeleid met als doel integraal risicomanagement structureel te verankeren als onderdeel van de beleidscyclus. In het beleid zijn de processtappen beschreven die leiden tot een effectief risicomanagement, dat is ingebed en geborgd in de reguliere planning- en controlcyclus. De concerncontroller is procesverantwoordelijk. Op basis van de vastgestelde strategie 2024–2027 heeft het Directieteam in 2025 een herijking van de belangrijkste risico's uitgevoerd. Deze zijn opgenomen in de strategische risicomatrix.

Strategisch risico		Beheersmaatregelen
1	<b>Onzekerheid in Jeugdhulp/Wmo:</b> Wijzigingen in gemeentelijk beleid en kaders leiden tot instabiliteit in de financiering	Voeren van proactieve lobby en scenarioplanning, intensiveren van samenwerking met gemeenten en inzetten van transitieteams. Deze maatregelen hebben

		<p>bijgedragen aan betere voorspelbaarheid en wendbaarheid. Het risico blijft echter structureel aanwezig, omdat gemeentelijk beleid en financiering extern worden bepaald. Aanvullend blijvende inzet op regionale beïnvloeding noodzakelijk.</p>
<b>2</b>	<p><b>Continuïteit Personele Bezetting:</b> Door arbeidsmarktkrapte stijgt het verzuim en de inzet van PNIL, wat de zorgkwaliteit en betaalbaarheid onder druk zet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementeren van de methodiek voor personeelsplanning</li> <li>- Uitvoeren van project Samen</li> <li>- Terugdringen van personeel niet in loondienst (PNIL)</li> <li>- aanpassen beleid inzet zzp'ers</li> <li>- Inrichten en benutten van preferred suppliers</li> <li>- Vaststellen van strategisch beleid voor inzet en mix van personeel</li> <li>- Bieden van aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden (o.a. WKR/CAO)</li> <li>- Uitvoeren van een programma voor behoud en binding van medewerkers</li> </ul> <p>De maatregelen hebben geleid tot meer grip op formatie en inzet. Door aanhoudende arbeidsmarktkrapte blijft het risico hoog, met impact op kosten en zorgkwaliteit. Verdere structurele maatregelen en monitoring blijven noodzakelijk</p>
<b>3</b>	<p><b>Financiële Houdbaarheid:</b> Toenemende zorgzwaarte en inflatie leiden tot exploitatietekorten als tarieven niet meestijgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelen van strak kostprijsmanagement</li> <li>- Sturen op normrendement per activiteit/doelgroep</li> <li>- Realiseren van realtime stuurinformatie voor tijdige bijsturing</li> </ul> <p>De maatregelen versterken de interne beheersing. Het risico blijft structureel aanwezig, omdat tarieven en inflatie grotendeels extern worden bepaald.</p>
<b>4</b>	<p><b>Cyberveiligheid &amp; Data:</b> Tekortkomingen in digitale veiligheid leiden tot datalekken of uitval van kritische zorgsystemen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen van een roadmap met bewezen en beheersbare technologie</li> <li>- Uitvoeren en periodiek actualiseren van het securityplan</li> <li>- Organiseren van awarenesstrainingen en oefenen op veilig gedrag</li> </ul> <p>De volwassenheid van informatiebeveiliging is toegenomen. Door voortdurende dreiging blijft het risico structureel aanwezig, maar op dit moment beheersbaar. Doorlopende actualisatie en toetsing blijft noodzakelijk</p>
<b>5</b>	<p><b>Vastgoed &amp; Capaciteit:</b> Onvoldoende aansluiting van de vastgoedportefeuille op de zorgvraag belemmert beheerste groei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van het strategisch vastgoedplan 2024-2029</li> <li>- Faseren van investeringen op basis van prioriteiten en haalbaarheid</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van flexibele (ver)bouwconcepten om mee te bewegen met de zorgvraag</li> </ul> <p>De samenhang tussen zorgvraag en vastgoed is verbeterd. Het risico wordt momenteel beheersbaar geacht, mits uitvoering volgens planning blijft verlopen en een herijking in 2026 plaatsvindt.</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<b>6</b>	<p><b>Duurzaamheid (Green Deal):</b></p> <p>Het niet tijdig realiseren van CO<sub>2</sub>-reductie leidt tot reputatieschade en niet-naleving van wetgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van duurzaamheidsbeleid 2030, verankeren in de strategie, uitvoeren van energiescans, monitoren via een CO<sub>2</sub>-dashboard en uitvoeren van een mobiliteitsprogramma</li> </ul> <p>De maatregelen hebben geleid tot structurele voortgang. Het risico is beheersbaar, maar vraagt blijvende aandacht en monitoring. Geen aanvullende maatregelen noodzakelijk</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<b>7</b>	<p><b>Regionale Samenwerking:</b></p> <p>Gebrekkige regievoering in de keten leidt tot versnipperde zorg en inefficiënte inzet van middelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actief invullen en uitdragen van de regierol in de keten.</li> </ul> <p>De samenwerking is verbeterd, maar afhankelijkheid van externe partners maakt dat het risico structureel aanwezig blijft. Het risico is momenteel beheersbaar. Inzet op regie en samenwerking blijft vereist.</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<b>8</b>	<p><b>Kwaliteit &amp; Veiligheid:</b> Het niet consistent toepassen van zorgmethodieken brengt de cliëntveiligheid en de reputatie van de organisatie in gevaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inrichten van een doorlopende verbetercyclus (plan-do-check-act)</li> <li>- Borgen van methodieken (implementeren, toetsen en bijsturen)</li> <li>- Versterken van cliëntparticipatie (in beleid, uitvoering en evaluatie)</li> </ul> <p>De kwaliteitsborging is versterkt. Het risico wordt beheersbaar geacht, mits consistentie in uitvoering behouden blijft. Er zijn geen aanvullende maatregelen noodzakelijk.</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<b>9</b>	<p><b>Innovatiekracht:</b></p> <p>Een te lage adoptiegraad van zorgtechnologie belemmert de noodzakelijke efficiëntieslag en zorgvernieuwing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgen van een structureel innovatiebudget</li> <li>- Uitvoeren van pilots met bewezen oplossingen en uitvoeren van een change-managementprogramma voor brede adoptie</li> </ul> <p>Innovatie kreeg meer ruimte, maar adoptiesnelheid blijft kwetsbaar. Het risico is tijdelijk beheersbaar, maar blijft structureel aanwezig. Verdere borging van adoptie blijft noodzakelijk.</p> <p style="text-align: center;">-</p>

10	<b>Digitale Autonomie:</b> Geopolitieke spanningen bedreigen de beschikbaarheid en soevereiniteit van (cliënt)data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslaan van data binnen de EER (conform EU-wetgeving) en verkennen van EU-producten en -diensten</li> </ul> De compliance is geborgd, maar geopolitieke ontwikkelingen zorgen voor een structureel aanwezig risico. Doorlopende strategische verkenning blijft noodzakelijk.
11	<b>Organisatiecultuur:</b> Stagnerende cultuurverandering vertraagt de strategische transitie, waardoor de gewenste wendbaarheid uitblijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementeren van de mensvisie in beleid en praktijk</li> <li>- Uitvoeren van een leiderschapsprogramma ter ondersteuning van de gewenste cultuur</li> <li>- Voeren van een doorlopende dialoog en ophalen van feedback om gedrag en samenwerking te versterken</li> </ul> Cultuurverandering is ingezet, maar vraagt tijd. Het risico blijft structureel aanwezig maar is beheersbaar. Het voortzetten van leiderschap- en cultuurprogramma blijft essentieel.
12	<b>Crisisbeheersing:</b> Onvoldoende voorbereiding op rampen brengt de directe zorgcontinuïteit in gevaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden op verschillende scenario's via een zorgcontinuïteitsplan (handreiking 'Zorgcontinuïteit in balans', advies GHOR)</li> </ul> De organisatie is voorbereid, maar crisissituaties blijven onvoorspelbaar. Het risico is beheersbaar, mits deze regelmatig wordt geactualiseerd.

### Risicobeheer financiële instrumenten

De kaders voor het investerings-, financierings- en beleggingsbeleid van Triade Vitree zijn vastgelegd in een Treasurystatuut. Met betrekking tot de inzet van derivaten is hierin vastgelegd dat geen derivaten worden ingezet. Het doel is om risico's van financieringen en beleggingen zoveel mogelijk te beperken en hierover transparant beleid te voeren.

Daarnaast wordt er gewerkt met een Investeringsstatuut, met als doel transparant en beheersbaar om te gaan met investeringen. Dit biedt tegelijkertijd een toetsingskader voor de Raad van Toezicht om voorgenomen investeringen te beoordelen. De ingestelde Treasury- en investeringscommissie adviseert de Raad van Bestuur en overlegt drie keer per jaar of zoveel meer als noodzakelijk. De risicobereidheid is risicomijdend tot neutraal. Wij streven naar zekerheid en het vermijden van afwijkingen. Door taken en verantwoordelijkheden goed te verdelen, bijvoorbeeld bij het controleren en betalen van facturen, verkleint Triade Vitree het risico op fraude.

Voor het risicomanagement inzake financiële instrumenten verwijzen we verder naar de toelichting op de jaarrekening.

### 5.5. ICT en informatievoorziening

In 2025 heeft Informatiemanagement, Zorgtechnologie en ICT (IZI) aantoonbare voortgang gerealiseerd op de strategische speerpunten digitalisering, procesoptimalisatie en innovatie.

Gerealiseerde innovaties en infrastructuur:

- Nieuwe Digitale Werkomgeving
- Werving en selectie processen geoptimaliseerd en ondersteund door recruitment software van UUBEO;
- Grootschalige modernisering akoestische bewaking (zorgdomotica);
- Modernisering stuurinformatie en Data omgeving (Project MI);
- Opschaling van gebruik Digitale informatieborden (Digiboards);
- Implementatie van Electronisch Voorschrijf Systeem (EVS) en Toedieningen Registratie Systeem (TDS)
- Uitfasering van Plancare Dossier en Plancare2 en Coda gereed en de archief functie is geborgd.

Beeldzorg en spraakgestuurd rapporteren zijn technisch gereed en de implementatie staat gepland in 2026. Fase 2 van de nieuwe digitale werkomgeving (Teams/SharePoint) is in augustus 2025 gestart en technisch gerealiseerd in december 2025. Implementatie en adoptie vindt plaats in 2026

De continuïteit van werkplek apparatuur en zorgtechnologie is geborgd via lifecycle-management. Het verzuim is gedaald en er zijn geen openstaande RI&E-acties. De samenwerking met ketenpartners en het Zorgkantoor is geïntensiveerd, met focus op gezamenlijke visie en innovatie.

In 2024 is opnieuw een geautoriseerde, gesimuleerde cyberaanval uitgevoerd op onze IT-omgeving. De resultaten bevestigden de robuustheid van de nieuwe infrastructuur. Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd. De integratie van moderne beveiligingsmaatregelen tijdens de vernieuwing heeft hier positief aan bijgedragen.

Binnen de verplichte leerpaden voor alle medewerkers is specifieke aandacht besteed aan informatiebeveiliging en Kunstmatige Intelligentie. Dit is vormgegeven door middel van korte e-learningmodules over diverse thema's, zoals AI, phishing, AVG, en spam-herkenning.

In het eerste en tweede kwartaal van 2025 is het Security Operations Center (SOC) voor de nieuwe infrastructuur geïmplementeerd. In het laatste kwartaal 2025 is aan het continuïteitsplan het onderdeel Cybersecurity toegevoegd met verschillende scenario's.

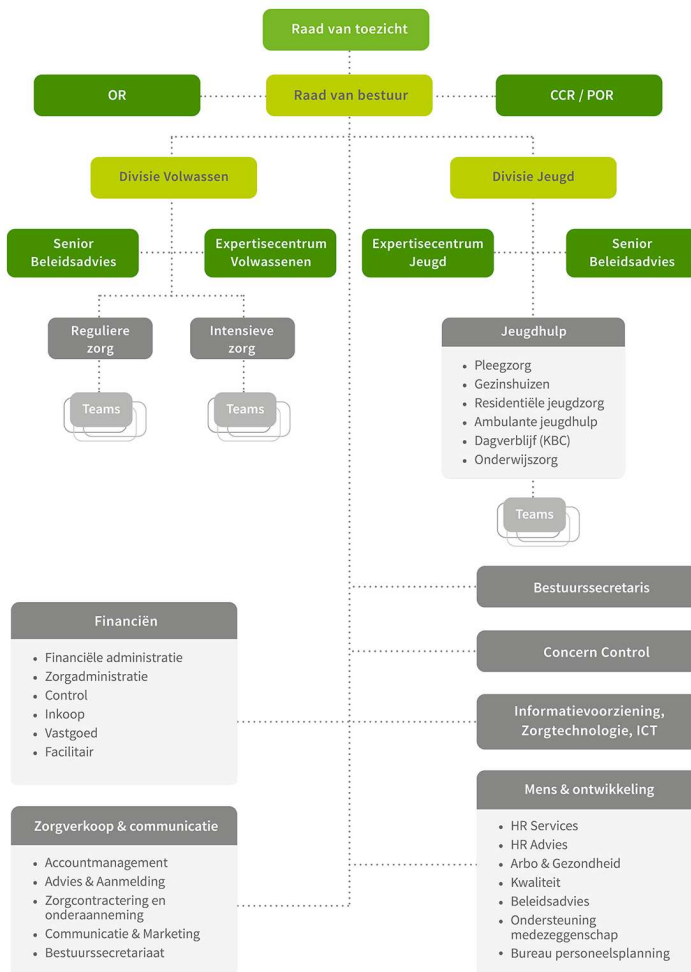
## 6. Governance, toezicht en medezeggenschap

### 6.1 Juridische structuur

De juridische structuur van Triade Vitree bestaat uit Stichting Triade Vitree (KvK-nummer 41022253), die fungeert als holding. Onder deze stichting ressorteert Stichting Vitree Zorg (KvK-nummer 95074333). Stichting Vitree Zorg verricht activiteiten op het gebied van pleegzorg.

### 6.2 Bestuur en organisatiestructuur

Triade Vitree heeft een platte organisatiestructuur met een collegiaal tweehoofdige Raad van Bestuur, twee zorgdivisies (te weten een divisie Jeugd en een divisie Volwassenen) en managers die verantwoordelijk zijn voor één of meerdere locaties en één of meer teams per locatie. De twee divisies worden ondersteund door de ondersteunende diensten.



### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichtingen. Daarnaast staat de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur met advies bij en is zij belast met werkzaamheden die in de statuten zijn opgenomen. De Raad van Toezicht van stichting Triade Vitree houdt tevens toezicht op Stichting Vitree Zorg.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Zij leggen in hun verslag verantwoording af over het gehouden toezicht.

### Medezeggenschap

Triade Vitree kent een actieve ondernemingsraad en cliëntmedezeggenschap. En specifiek binnen Vitree Zorg is daarbij nog een Pleegouder Raad (POR) actief. De ondernemingsraad (OR) wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De cliëntenraden ontvangen begeleiding van daartoe aangestelde coaches. Medezeggenschap is structureel verankerd in de organisatie en vormt een wezenlijk onderdeel van de dialoog tussen medewerkers, cliënten en bestuur.

De OR werkt sinds 2022 vanuit de principes van 'werken vanuit de bedoeling'. Deze werkwijze is in 2025 voortgezet en verder geconsolideerd. Via een gezamenlijk jaarprogramma met de Raad van Bestuur wordt de OR tijdig betrokken bij relevante organisatorische en strategische ontwikkelingen. Dit stelt de OR in staat om in een vroeg stadium mee te denken, toetsingskaders te formuleren en inhoudelijke input te leveren bij beleidsvorming en voorgenomen besluiten.

De cliëntmedezeggenschap is gelaagd ingericht rondom de cliënt. Op locatieniveau vinden huiskamer- en werkoverleggen plaats, waarin cliënten en ondersteuners de dagelijkse gang van zaken bespreken. Daarnaast functioneren Cliëntenraden die – afhankelijk van de omvang van de locatie – zelfstandig of gezamenlijk zijn georganiseerd. In deze raden worden voorgenomen besluiten en ontwikkelingen besproken met het locatiemanagement. Locatie-overstijgende thema's worden geagendeerd in de Centrale Cliëntenraad (CCR), in overleg met de Raad van Bestuur. Het digitale platform Tapster wordt hierbij ingezet ter ondersteuning van communicatie en achterbanraadpleging. In 2025 is het gebruik hiervan verder bestendig.

In 2025 vond opnieuw het 'Breed overleg' plaats, waarin vertegenwoordigers van de ondernemingsraad, cliëntenraden, pleegouderraad, directieteam, managementteam, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht elkaar ontmoetten. Het thema van deze bijeenkomst was 'Netwerkparticipatie'. Tijdens het overleg is stilgestaan bij de wijze waarop Triade Vitree cliënten ondersteunt bij het versterken en benutten van hun sociale netwerk en maatschappelijke participatie. Daarbij is gesproken over de rol van verwanten, vrijwilligers en ketenpartners, evenals over de randvoorwaarden die nodig zijn om netwerkgericht werken verder te ontwikkelen. Het overleg bood ruimte voor gezamenlijke reflectie op dit thema en voor het uitwisselen van perspectieven vanuit medezeggenschap, toezicht en bestuur.

### 6.3 Toepassing en naleving van gedragscodes

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie. De code voor ethisch gedrag is op elke medewerker verplicht van toepassing. Voor privacy en veilig mailen zijn algemeen geldende codes van kracht voor cliënten en medewerkers. Voor medewerkers in het primair proces gelden de gedragscodes van de beroepsgroepen. Daarnaast past Triade Vitree de Governancecode Zorg toe.

Er hebben in 2025 geen de transacties plaatsgevonden waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of toezichthouders aan de orde waren.

### 6.4 Wet normering topinkomens

De leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht werden bezoldigd binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT). Deze gegevens zijn opgenomen in de jaarrekening.

## 7. Toekomstparagraaf

De zorgsector blijft ook in 2026 een dynamische en complexe omgeving, die wordt gekenmerkt door aanhoudende arbeidsmarktkrapte, stijgende zorgvraag en financiële druk binnen het sociaal domein. In 2025 heeft Triade Vitree belangrijke stappen gezet om haar positie in dit speelveld verder te versterken.

In 2026 geeft Triade Vitree, in lijn met de verdieping op de strategische koers, verdere invulling aan de belangrijkste pijlers: het versterken van specialistische zorg, het verbeteren van de doorlopende lijn tussen jeugd- en volwassenzorg en het intensiveren van samenwerking in de keten. Daarnaast ligt de focus op een efficiënte en toekomstbestendige organisatie, met inzet op innovatie en datagedreven werken.

In 2026 is netwerkparticipatie organisatiebreed als een van de ontwikkelthema's geagendeerd. De focus ligt op het versterken van het informele netwerk rondom cliënten en het vergroten van maatschappelijke participatie. Familieleden, verwanten en samenwerkingspartners worden nadrukkelijker betrokken, met als doel de eigen regie van cliënten te versterken en de zorg duurzaam te organiseren.

Daarnaast wordt ingezet op de toepassing van AI en spraakgestuurd rapporteren ter ondersteuning van het primair proces. Deze innovaties dragen bij aan efficiëntere werkprocessen en vermindering van administratieve lasten, waardoor meer tijd beschikbaar komt voor directe cliëntzorg en meer werkplezier oplevert.

Beeldzorg wordt in 2026 verder uitgebreid als volwaardig onderdeel van de ondersteuning. Door digitale contactmomenten in te zetten waar dit passend is, wordt de toegankelijkheid van zorg vergroot en kunnen ondersteuning en afstemming flexibeler en doelmatiger worden ingericht.

De verbeterde financiële positie biedt ruimte om gerichte keuzes te maken in het vastgoedportfolio. In 2026 worden scenario's uitgewerkt en prioriteiten vastgesteld ten aanzien van nieuwbouw, renovatie en verduurzaming. Uitgangspunt daarbij is dat het vastgoed ondersteunend is aan het zorgconcept, toekomstbestendig en financieel verantwoord. Investerings worden zorgvuldig afgewogen binnen de geldende financiële ratio's en in afstemming met financiers.

In 2026 zal daarnaast een wervingsprocedure worden gestart voor een nieuwe bestuurder, in verband met het aangekondigde vertrek van één van de leden van de Raad van Bestuur. Hiermee wordt tijdig voorzien in continuïteit van bestuur en verdere borging van de strategische koers van de organisatie.

Met deze koers bouwt Triade Vitree verder aan een toekomstbestendige organisatie, die in staat is om in een veranderend zorglandschap kwalitatief hoogwaardige zorg te blijven bieden. Financiële stabiliteit, strategische focus en samenwerking vormen daarbij de pijlers onder de verdere ontwikkeling.

## II. Verslag Raad van Toezicht

### Vooraf

De Raad van Toezicht van Stichting Triade Vitree fungeert als het interne toezichthoudende orgaan van de stichting. Conform de statuten oefent de Raad zijn toezichthoudende taken tevens uit over de aan de stichting gelieerde rechtspersoon, te weten Stichting Vitree Zorg.

De Raad van Toezicht heeft voor de stichting Triade Vitree een geconsolideerd verslag opgesteld. Aangezien de dienstverlening nauw met elkaar is verweven, geldt dit ook voor het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Stichting Vitree Zorg.

## Voorwoord

Voor Triade Vitree was 2025 een jaar van stabiliseren, herstellen en met hernieuwd vertrouwen vooruitkijken. De Raad van Toezicht heeft in deze periode een duidelijke en consistente bestuurlijke koers gezien, waarin met zorgvuldigheid en vasthoudendheid uitvoering is gegeven aan het financieel herstelplan. Daarmee is een belangrijke en intensieve fase afgerond en is er een fundament gelegd voor de toekomst van de organisatie.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop het bestuur, samen met medewerkers en management, met focus en discipline heeft gewerkt aan dit herstel. Daarbij is steeds oog gebleven voor de kwaliteit en continuïteit van zorg en ondersteuning aan cliënten. Juist dit evenwicht tussen financiële verantwoordelijkheid en de maatschappelijke opdracht van Triade Vitree achten wij van groot belang en blijven wij in ons toezicht nadrukkelijk volgen.

In 2025 zijn bovendien verdere stappen gezet in de uitvoering van de meerjarenstrategie 'Vrijheid: vormgeven van je eigen leven'. De Raad ziet hoe deze strategische koers steeds concreter wordt vertaald naar keuzes in zorginhoud, samenwerking en bedrijfsvoering. Triade Vitree positioneert zich daarbij steeds zichtbaarder als een betrokken, stevige en verbindende partner binnen regionale netwerken in de gehandicaptenzorg, Jeugdzorg en aangrenzende sectoren. De ambitie om hierin een actieve en richtinggevende rol te vervullen, komt tot uitdrukking in de samenwerking met gemeenten, collega-zorgaanbieders en andere maatschappelijke partners.

Een bijzonder en inspirerend moment in 2025 was de themasessie tijdens het Breed overleg, waarin netwerkparticipatie centraal stond. In een brede setting, met vertegenwoordigers van medezeggenschap, bestuur, toezicht en management, is met elkaar stilgestaan bij de betekenis van sterke sociale netwerken rondom cliënten. De Raad waardeert de openheid en betrokkenheid waarmee dit gesprek is gevoerd en ziet het als een positief voorbeeld van hoe dit thema organisatiebreed wordt verbonden aan zowel zorginhoudelijke ontwikkeling als strategische positionering.

De Raad van Toezicht heeft vertrouwen in de ingezette koers. Triade Vitree staat er zichtbaar sterker voor en zet met overtuiging stappen richting haar strategische doelen. Vanuit onze toezichthoudende rol blijven wij met betrokkenheid en vertrouwen volgen en ondersteunen, met aandacht voor de kwaliteit van zorg, financiële continuïteit en de maatschappelijke verantwoordelijkheid die Triade Vitree in al haar handelen draagt.

Erik Dannenberg,  
Voorzitter Raad van Toezicht

# 1 Raad van Toezicht

## 1.1. Algemeen

De Raad van Toezicht is een toezichthoudend orgaan van stichting Triade Vitree. De raad oefent overeenkomstig de statuten daarmee ook toezichthoudende taken uit over de stichting.

De zorgorganisatie Triade Vitree (handelsnaam) bestaat uit stichting Triade Vitree en stichting Vitree Zorg. Stichting Triade Vitree biedt overeenkomstig de statutaire doelstellingen zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking of psychische stoornis, en jeugdhulp aan kinderen, jongeren en gezinnen.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen door de Raad van Bestuur, op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de aan haar gelieerde rechtspersonen en op de uitvoering van het beleid en het functioneren van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden, zijn werkwijze en zijn verantwoording in een Reglement van Toezicht. De Raad van Toezicht past de principes toe van de Governancecode Zorg 2022, zoals vastgelegd door de Brancheorganisaties Zorg (BoZ). Deze zijn uitgewerkt in onder meer het Reglement van de Raad van Toezicht, de Toezichtvisie, in reglementen voor de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit en veiligheid en de Remuneratiecommissie. Bij de jaarlijkse zelfevaluatie, reflecteert de Raad van Toezicht periodiek zijn handelen aan de principes van de Governancecode Zorg. De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

## 1.2. Juridische structuur

Triade-Vitree is bestaat uit de volgende rechtspersonen:

Stichting Triade Vitree  
(kvk: 41022253)  
is hoofd van de groep

Stichting Vitree Zorg  
(kvk: 95074333)

## 2 Samenstelling en werkwijze

### 2.1 Samenstelling en benoemingstermijnen

Gedurende het verslagjaar was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

Lid	Functie	Datum benoeming eerste termijn	Datum benoeming tweede termijn	Uiterste datum van aftreden	Aftreden
Erik Dannenberg	Voorzitter RvT	1 maart 2024	1 maart 2028	1 maart 2032	
Rein Souwerbren	Lid RvT	1 april 2024	1 april 2028	1 april 2032	
Monique Visser	Lid RvT	1 mei 2021	1 mei 2025	1 mei 2029	
Heleen Jumelet	Lid RvT	1 juli 2021	1 juli 2025	1 juli 2029	
Abassin Nessar	Lid RvT	1 januari 2025	1 januari 2029	1 januari 2033	

Per 1 januari 2025 is de heer Abassin Nessar aangetreden als lid van de Raad van Toezicht.

### 2.2 Hoofd- en nevenfuncties

Hoofd en nevenfuncties vervuld in het verslagjaar:

Lid	Hoofd functie	Nevenfuncties
Heleen Jumelet	Jumelet Governancy & Advies (interim bestuurder en strategisch adviseur)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter Richard Holfonds</li> <li>- Voorzitter raad van toezicht Fotodok</li> <li>- Lid Cultural Board Zeeland</li> <li>- Voorzitter Algemeen Bestuur Kunstonderwijs derde cyclus</li> </ul>
Monique Visser	Senior controller Hogeschool Windesheim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid raad van toezicht Vrijescholen Athena</li> <li>- Lid raad van toezicht Ambiq</li> <li>- Lid raad van toezicht Patyna</li> </ul>
Erik Dannenberg	Eigenaar adviesbureau Dannenberg, zelfstandig organisatieadviseur en spreker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid van de Raad voor Volksgezondheid &amp; Samenleving</li> <li>- Voorzitter raad van toezicht CHE</li> <li>- Voorzitter academische werkplaats Impuls</li> <li>- Voorzitter van de ZonMw-commissie 'Wat werkt voor de jeugd'</li> <li>- Lid van ZonMw-commissie 'Versterking organisatie eerstelijnszorg'</li> <li>- Lid van de ZonMw-commissie Thuis in verschillende woonvormen</li> <li>- Bestuurslid van Stichting Gedragswerk</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Raad van Advies Nederlandse Mediators Vereniging;</li> <li>- Lid Raad van Advies Lectoraat ggz en samenleving en de Master ervaringsdeskundigheid hogeschool Windesheim;</li> <li>- Lid Raad van Advies werkgroep sociaal domein hogeschool Viaa</li> </ul>
Rein Souwerbren	Voorzitter Raad van Bestuur Topaz, ouderenzorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid landelijke commissie Digitaal Denken en Doen (Actiz)</li> <li>- Lid bestuur stichting Kijk op Data</li> <li>- Lid bestuur stichting Topcare</li> <li>- Lid bestuur Van Kleef Instituut</li> <li>- Lid Foundersraad stichting Cumuluz</li> </ul>
Abassin Nessar	Programmamanager NOVEX provincies bij het Ministerie van BZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statenlid en fractievoorzitter Groenlinks-PvdA Flevoland</li> </ul>

### 2.3 Commissies

De Raad van Toezicht kent de volgende commissies:

#### *Auditcommissie*

- Monique Visser, voorzitter
- Rein Souwerbren

#### *Commissie Kwaliteit en veiligheid*

- Heleen Jumelet, voorzitter
- Abassin Nessar

#### *Remuneratiecommissie*

- Monique Visser, voorzitter
- Erik Dannenberg

### 2.4 Vergaderingen

De Raad van Toezicht oefent zijn toezichthoudende taak uit door middel van periodiek overleg met de Raad van Bestuur in de vorm van gestructureerde vergaderingen, aan de hand van een door de Raad van Bestuur en de voorzitter Raad van Toezicht voorbereide agenda en tijdig toegezonden vergaderstukken. Reguliere vergaderingen worden voorafgegaan door een intern beraad van de Raad van Toezicht, buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderplanning en een jaaragenda op. Er waren in 2025 zes reguliere vergaderingen en een ingelaste vergadering.

#### 2.4.1 Deelname vergaderingen met CCR en OR

In 2025 namen delegaties van de Raad van Toezicht twee keer deel aan een vergadering met de Centrale Cliëntenraad en twee keer deel aan een vergadering met de Ondernemingsraad in het kader van artikel 24 WOR.

## 2.5 Informatievoorziening

Ten behoeve van de informatievoorziening van de Raad van Toezicht hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hierover nadere afspraken vastgelegd in een Informatieprotocol. Aanvullend informeert de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht iedere reguliere vergadering met een schriftelijk bestuursverslag, met een overzicht van en toelichting op de externe en interne ontwikkelingen, per kwartaal vergezeld van een toelichting op de bedrijfsresultaten. Voorts krijgen de leden van de Raad van Toezicht informatie uit ontmoetingen met het Directieteam, uit jaarlijkse individuele werkbezoeken en uit deelname van en delegatie van de Raad van Toezicht aan vergaderingen met de Centrale Cliëntenraad (CCR) en de ondernemingsraad (OR). In de CCR zit tevens een afvaardigde vanuit de Pleegouderraad (POR).

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft in 2025 deelgenomen aan het jaarlijkse Breed Overleg. Dit overleg vormt een waardevol platform waar vertegenwoordigers van de ondernemingsraad, cliëntenraden, pleegouderraad, directie, management, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht met elkaar in gesprek gaan over organisatiebrede en strategische thema's.

Het centrale thema van deze bijeenkomst was netwerkparticipatie. Tijdens een inhoudelijk sterke en interactieve sessie is gezamenlijk verkend wat onder netwerkvorming wordt verstaan en welke betekenis netwerkparticipatie heeft voor cliënten, medewerkers, ouders en verwanten. In verschillende werkvormen en open dialoog is gereflecteerd op de vraag hoe duurzame en krachtige verbindingen rondom cliënten kunnen worden versterkt.

Verder hebben afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht werkbezoeken afgelegd binnen de organisatie om deze beter te leren kennen.

## 3 Belangrijke onderwerpen en dilemma's

In 2025 zijn de volgende grote onderwerpen besproken binnen de Raad van Toezicht en met de Raad van Bestuur.

De vergaderingen van de Auditcommissie stonden in 2025 in het teken van financieel herstel en versterking van de planning- en controlcyclus van Triade Vitree. De commissie heeft intensief stilgestaan bij de resultaatontwikkeling, prognoses en de begroting 2026, met bijzondere aandacht voor personeelskosten (waaronder PNIL), ziekteverzuim en liquiditeit. De ingezette bijsturing heeft geleid tot een duidelijke verbetering van het resultaat en tot het beëindigen van het bijzonder beheer door de bank. Daarnaast zijn de jaarrekening 2024 en het accountantsverslag besproken, is een nieuwe accountant geselecteerd en is de commissie betrokken geweest bij besluitvorming over de verkoop van vastgoed.

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft zich in 2025 gericht op de kwaliteit van zorg, de doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem en de versterking van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). De commissie ontving elk kwartaal de kwaliteitsrapportages om inzicht te krijgen in de stand van zaken en de voortgang van verbetermaatregelen. Daarnaast is aandacht besteed aan cliëntveiligheid en incidentanalyses, ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid, de inzet van PNIL in relatie tot de Wet DBA, de opvolging van bevindingen van de IGJ en externe audits (ISO en NEN 7510).

## 4 Besluiten en verleende goedkeuringen

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar 2025 bestuursbesluiten goedgekeurd ten aanzien van de volgende onderwerpen:

1. Jaarrekening 2024 Stichting Triade Vitree, inclusief resultaatbestemming en decharge Raad van Bestuur.
2. Begroting 2026
3. Businesscase Mozartweg 90
4. Benoeming EY als accountant per 1 augustus 2025 (interim-controle 2025 en controle jaarrekening 2025)
5. Aangepast treasury- en investeringsstatuut
6. Verkoop van vastgoed (Pilotenweg 7 en Pilotenweg 9a te Emmeloord)
7. Toekomstvisie Raad van Toezicht
8. Sturingsmodel Triade Vitree
9. Bezoldiging Raad van Bestuur en honorering Raad van Toezicht 2026 (incl. WNT-klasse-indeling)
10. Beleid vergoeding onkosten en aannemen geschenken Raad van Bestuur 2025

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2025 de volgende besluiten genomen:

1. Herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht
2. Vaststelling rooster van aftreden
3. Vaststelling reglement Commissie Kwaliteit & Veiligheid
4. Vaststelling reglement Auditcommissie
5. Vaststelling reglement Remuneratiecommissie
6. Vaststelling algemeen reglement Raad van Toezicht

## 5 Zelfevaluatie

De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden in september 2025 onder externe begeleiding. De evaluatie vond plaats in aanwezigheid van de Raad van Bestuur en de bestuurssecretaris. Tijdens de bijeenkomst is teruggeblikt op het afgelopen jaar en vooruitgekeken naar de verdere ontwikkeling van de organisatie. De vier rollen van de raad – toezichthouder (controle), adviseur, werkgever en ambassadeur – zijn expliciet besproken. Daarnaast is aan de hand van kernkwadranten gereflecteerd op ieders kwaliteiten, valkuilen en uitdagingen, zowel individueel als in gezamenlijkheid.

De Raad heeft afgesloten met een afzonderlijk overleg, waarin is stilgestaan bij persoonlijke en gezamenlijke actiepunten.

## 6 Toekomstverwachtingen

De zorgsector blijft ook in 2026 voor stevige opgaven staan. De krapte op de arbeidsmarkt houdt aan, kosten blijven stijgen en de druk op de financiering in zowel de verstandelijk gehandicaptenzorg als de jeugdzorg is onverminderd groot. Ook voor Triade Vitree vraagt dit om blijvende wendbaarheid, realisme en het maken van zorgvuldige keuzes, steeds in het besef waarvoor en voor wie de organisatie er is.

Nu het financiële herstel is gerealiseerd, verschuift de focus nadrukkelijk naar de toekomst. De Raad van Toezicht heeft samen met het bestuur vooruitgekeken naar de verdere ontwikkeling van Triade Vitree, waaronder de noodzakelijke keuzes ten aanzien van het vastgoedportfolio. Investerings in nieuwbouw, renovatie en verduurzaming vragen om een zorgvuldige en evenwichtige afweging, mede gezien de beschikbare financieringsmogelijkheden en de verwachtingen van financiers. De Raad volgt deze trajecten met betrokkenheid en ziet toe op een gezonde balans tussen ambitie, beheersing van risico's en financiële soliditeit.

Tegelijkertijd werkt Triade Vitree verder aan de uitvoering van de Strategische Koers 2024–2027. Deze koers biedt richting en houvast bij de verdere versterking van kwaliteit, organisatie en besturing, met blijvende aandacht voor passende, professionele en toekomstbestendige zorg. Vanuit dit fundament wordt ook al vooruitgekeken naar de periode na 2027, waarin duurzaamheid, innovatie en samenwerking binnen het netwerk bepalende thema's blijven voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

2025

Stichting Triade Vitree



triade vitree

## 1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2025	34
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025	36
1.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	38
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	39
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	40
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	52
1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	61
1.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	62
1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	63
1.1.9 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	64
1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025	71
1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025	72
1.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	74
1.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	75
1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	76
1.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	81
1.2.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	82
1.2.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	83
1.2.8 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	84
1.2.9 Vaststelling en goedkeuring	87
1.3 Overige gegevens 2025	89
1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	90
1.3.2 Nevenvestigingen	90
1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	90
1.4 Bijlagen 2025	91
1.4.1 Subsidieverantwoordingen	92

**1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 december 2025  
(na resultaatbestemming)**

	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-2025</b>	<b>31-dec-2024</b>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	1	1.545.292	1.425.630
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>		<u>1.545.292</u>	<u>1.425.630</u>
<b>Materiële vaste activa</b>			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	52.886.010	49.620.465
Machines en installaties		875.805	839.937
Andere vaste bedrijfsmiddelen		7.818.073	7.809.263
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		26.400	585.629
<b>Totaal materiële vaste activa</b>		<u>61.606.289</u>	<u>58.855.294</u>
<b>Totaal vaste activa</b>		63.151.581	60.280.924
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Voorraden</b>			
	3	<u>85.889</u>	<u>74.438</u>
<b>Vorderingen</b>			
Handelsdebiteuren		537.788	623.937
Overige vorderingen	4	1.092.953	1.260.055
Overlopende activa	4	6.621.616	5.631.393
<b>Totaal vorderingen</b>		<u>8.252.357</u>	<u>7.515.385</u>
<b>Liquide middelen</b>	5	24.091.608	24.833.446
<b>Totaal vlottende activa</b>		<u>32.429.854</u>	<u>32.423.269</u>
<b>Totaal activa</b>		<u>95.581.435</u>	<u>92.704.193</u>

**1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 december 2025  
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Groepsvermogen</b>			
	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		227	227
Wettelijke reserve		1.441.027	500.123
Bestemmingsreserves		70.265	79.771
Bestemmingsfondsen		42.968.345	39.918.779
Overige reserves		2.890.428	2.890.428
<b>Totaal groepsvermogen</b>		<u><u>47.370.292</u></u>	<u><u>43.389.328</u></u>
<b>Vorzieningen</b>			
	7		
Overige voorzieningen		1.385.849	1.415.487
<b>Totaal voorzieningen</b>		<u><u>1.385.849</u></u>	<u><u>1.415.487</u></u>
<b>Langlopende schulden</b>			
	8		
Schulden aan banken		19.169.056	20.540.812
<b>Totaal langlopende schulden</b>		<u><u>19.169.056</u></u>	<u><u>20.540.812</u></u>
<b>Kortlopende schulden</b>			
	8		
Schulden aan banken		1.388.890	1.438.890
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.936.774	4.542.243
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.881.417	4.825.412
Schulden ter zake pensioenen		2.183.749	2.154.670
Overige schulden	9	13.003.173	11.852.708
Overige passiva	9	2.262.234	2.544.643
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<u><u>27.656.238</u></u>	<u><u>27.358.566</u></u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>95.581.435</u></u>	<u><u>92.704.193</u></u>

## 1.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	31-dec-2025		31-dec-2024	
		€	€	€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>					
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	12				
Wet langdurige zorg		107.024.063		99.748.099	
Baten uit onderaanneming		1.479.449		1.454.217	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		43.538.744		42.822.103	
			152.042.256		144.024.419
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	13		3.130.001		3.132.331
<b>Netto omzet</b>			155.172.257		147.156.750
Overige bedrijfsopbrengsten	14	13.768.514		17.876.114	
			13.768.514		17.876.114
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>			168.940.770		165.032.864
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	21.199.063		20.197.255	
Lonen en salarissen	16	78.839.689		76.191.956	
Sociale lasten	16	13.598.441		12.660.728	
Pensioenlasten	16	6.661.088		6.574.153	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	4.591.413		5.085.329	
Overige bedrijfskosten	18	39.703.578		41.283.648	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			164.593.272		161.993.069
<b>BEDRIJFSRESULTAAT:</b>			4.347.498		3.039.795
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	62.357		91.898	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	428.891		457.489	
			366.534		365.591
<b>TOTAAL RESULTAAT VAN DE STICHTING</b>			3.980.965		2.674.203
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			<b>31-dec-2025</b>		<b>31-dec-2024</b>
			€		€
Reserve aanvaardbare kosten			3.362.239		2.749.238
Wettelijke reserve			940.904		500.123
Bestemmingsreserve Giften			-9.506		-5.067
Egalisatiereserve Almere			-284.379		-246.594
Egalisatiereserve Flevoland			-28.294		-323.497
Algemene en overige reserves			-		-
			3.980.965		2.674.203

## 1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			4.347.498		3.039.795
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	17	4.591.413		5.082.748	
- mutaties voorzieningen	7	-29.638		169.074	
- boekresultaten afstoting vaste activa		<u>-255.484</u>		<u>-3.912.579</u>	
			4.306.291		1.339.242
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	3	-11.452		15.542	
- vorderingen	4	-736.971		2.043.008	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	<u>347.671</u>		<u>-577.582</u>	
			<u>-400.752</u>		<u>1.480.967</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			8.253.037		5.860.004
Ontvangen interest	19	62.357		91.898	
Betaalde interest	19	<u>-428.891</u>		<u>-441.186</u>	
			<u>-366.534</u>		<u>-349.288</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<u>7.886.504</u>		<u>5.510.716</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële vaste activa	2	-7.313.229		-3.780.170	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	490.444		7.178.625	
Investeringen immateriële vaste activa	1	-383.800		-1.219.495	
			<u>-7.206.585</u>		<u>2.178.960</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Opgenomen kasgeldlening		-		-	
Aflossing kasgeldlening	8	-		-	
Aflossing langlopende schulden		-1.421.756		-1.623.890	
			<u>-1.421.756</u>		<u>-1.623.890</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u><u>-741.838</u></u>		<u><u>6.065.786</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		24.833.446		18.767.660
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>24.091.608</u>		<u>24.833.446</u>
Mutatie geldmiddelen			<u><u>-741.838</u></u>		<u><u>6.065.786</u></u>

**Toelichting:**

Het kasstroomoverzicht is via de indirecte methode samengesteld.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

### 1.1.4.1 Algemeen

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting Triade Vitree is statutair (en feitelijk) gevestigd te Lelystad, op het adres Grietenij 17-05 en is geregistreerd geregistreerd onder Kvk-nummer 41022253.

De belangrijkste activiteiten van Stichting Triade Vitree is het bieden van zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke, meervoudige, sociale of psychische beperking. Ook het besturen en het toezicht houden op Stichting Vitree Zorg is een belangrijke activiteit van Stichting Triade Vitree.

Stichting Triade Vitree staat aan het hoofd van deze groep.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

Ultimo 2025 beschikt Stichting Triade Vitree over een solide financiële positie met voldoende liquiditeit en beperkte aflossingsdruk. Het bijzonder beheer bij de huisbankier is in augustus 2025 opgeheven en de stichting voldoet ruimschoots aan de met de financier overeengekomen convenanten. De resultaten over 2025, in combinatie met de vastgestelde begroting voor 2026, laten ruime headroom zien. Bij de beoordeling van de continuïteitsveronderstelling zijn tevens realistische negatieve scenario's betrokken, waaronder lagere bezetting en hogere personeelskosten. Het bestuur concludeert derhalve dat geen sprake is van materiële onzekerheden die twijfel doen ontstaan over de continuïteit en heeft de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Voor 2026 is een begroting vastgesteld met een positief bedrijfsresultaat van circa € 3,6 miljoen.

Op basis van deze begroting blijft Stichting Triade Vitree ruim binnen de met de financier overeengekomen convenanten. Ook laat de begroting een verdere toename van de liquide middelen zien.

Bij de beoordeling van de continuïteitsveronderstelling heeft het management ook rekening gehouden met negatieve scenario's. In deze scenario's is uitgegaan van lagere opbrengsten als gevolg van een lagere bezetting en hogere personeelskosten door hoger verzuim, hogere inzet van personeel niet in loondienst en aanhoudende arbeidsmarktkrapte. Deze risico's sluiten aan op de ontwikkelingen die zichtbaar waren in 2025 en in de eerste maand van 2026, waaronder druk op de bezetting en hogere inzet van PNIL.

Op basis van de realisatie 2025, de begroting 2026, de beschikbare liquiditeit, de beperkte aflossingsdruk en de uitgewerkte scenarioanalyses concludeert het management dat Stichting Triade Vitree ook in de komende twaalf maanden aan haar verplichtingen kan blijven voldoen en binnen de met de financier overeengekomen convenanten kan opereren. Om die reden is de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

##### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van de overige zorgprestaties, die afzonderlijk gepresenteerd zijn onder de overige opbrengsten.

##### ***Gebruik van schattingen***

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen bevatten met name schattingen en veronderstellingen:

- Afschrijvingstermijnen en restwaardes van immateriële en materiële vaste activa
- Voorziening dubieuze vorderingen
- Voorzieningen en overige passiva

Er is binnen Stichting Triade Vitree geen sprake van kritische schattingen (met een materiële schattingsonzekerheid).

##### ***Consolidatie***

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Triade Vitree zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende (groeps)maatschappijen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van bijzondere waardevermindering.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

In de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2025 zijn de stichtingen opgenomen die voor 100% tot de groep behoren.

Dit betreft de volgende stichtingen:

- Stichting Triade Vitree te Lelystad
- Stichting Vitree Zorg te Lelystad (overheersende zeggenschap)

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

##### *Transacties met verbonden partijen*

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, alsmede de bestuurders en toezichthouders en ondernemingen waarover zij, hun levenspartners en/of hun afhankelijke kinderen overheersende zeggenschap hebben.

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Toelichting van transacties met verbonden partijen vindt plaats voor transacties van betekenis die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden (waarbij transacties tussen groepsmaatschappijen niet vermeld hoeven te worden) en voor de WNT-bezoldiging van bestuurders en toezichthouders.

De verbonden partijen voor Stichting Triade Vitree betreffen uitsluitend de tot de groep behorende stichtingen en de bestuurders en toezichthouders verbonden aan deze stichtingen.

##### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winsten-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

##### ***Presentatie- en functionele valuta***

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Triade Vitree.

##### ***Immateriële vaste activa***

De immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die deze activa in zich bergen, zullen toekomen aan de instelling, de kosten van de activa betrouwbaar kunnen worden vastgesteld en indien beschikking over de activa wordt verkregen. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De immateriële vaste activa betreft aangekochte software. De afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode. Voor software wordt een afschrijvingspercentages gehanteerd 33%.

De afschrijvingstermijnen van immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Waardeverminderingen en terugnemingen daarop worden afzonderlijk in de winst- en verliesrekening opgenomen, hetzij afzonderlijk toegelicht. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven vanaf het moment van ingebruikname verantwoord als kosten in de winst- en verliesrekening.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

##### ***Materiële vaste activa***

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatieeenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de instelling en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De bedrijfsgebouwen en terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en de niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar zijnde activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

De geschatte afschrijvingen worden berekend als een percentage van aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische gebruiksduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële activa wordt niet afgeschreven. Voor gebouwen en terreinen wordt een restwaarde gehanteerd. Voor de overige activa geldt de restwaarde nul. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering. Bij het activeren van de kosten in de balans wordt de componentenbenadering toegepast. Er wordt voor de componenten waarbij er verschil bestaat in gebruiksduur, onderscheid gemaakt in de afschrijvingstermijnen van deze componenten.

Voor bedrijfsgebouwen en terreinen worden de afschrijvingen in jaren bepaald op het niveau van de volgende componenten:

- Grond	0
- Gebouwen - Bouwkundige voorziening (casco)	40
- Gebouwen - Bouwkundige omhulling	20
- Gebouwen - Werktuigbouwkundige en elektrotechnische voorziening	20
- Gebouwen - Vaste inrichting	10

Voor machines en installaties en andere vaste bedrijfsmiddelen worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

- Machines en installaties	3,33% / 10%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	10% / 33,3%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage voor de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheid met betrekking tot het object. Hierbij worden belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar onderscheiden (verschillen in verwachte gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon) zodat afzonderlijk op deze bestanddelen worden afgeschreven.

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

##### ***Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen***

Voor (im)materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hogere waarde van de bedrijfswaarde of de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van het totaal van de instelling, de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderverslies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderverslies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord. Stichting Triade Vitree wordt hierbij als één kasstroom genererende eenheid gezien, met uitzondering van vaste activa die geen onderdeel zijn van de doorgaande bedrijfsuitvoering.

##### ***Voorraden***

Voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermeerderd met overige kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De kostprijs is gebaseerd op basis van de gemiddelde inkooprijzen. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten.

Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

##### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten opgenomen in de jaarrekening van Stichting Triade Vitree omvatten overige vorderingen inclusief overlopende activa, liquide middelen, leningen en overige financiële verplichtingen, kortlopende schulden inclusief overlopende passiva alsmede afgeleide financiële instrumenten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen, indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

##### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt. De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget. De waardering van de vorderingen uit hoofde van financieringstekorten en schulden uit hoofde van financieringsoverschotten zijn gelijk aan de waardering van andere vorderingen en schulden in deze jaarrekening.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### **Eigen vermogen**

Onder de bestemmingsreserve worden alle reserves opgenomen, waaraan door de Raad van Bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Onder de bestemmingsfondsen zijn alle reserves opgenomen, waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bij Stichting Triade Vitree gaat het hierbij om beperkingen die volgen uit de beleidsregels van de NZa of andere regelingen zoals WLZ, WMO en Jeugdwet, bepalingen vanuit Gemeenten en Provincie:

- Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere
- Reserve aanvaardbare kosten

De algemene reserves bestaan uit opbrengsten die voortvloeien uit het leveren van overige prestaties waar geen beperking is opgelegd door een derde of bestemming door Raad van Bestuur en waarover de bevoegde organen vrij kunnen beschikken.

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

De consolidatie van de jaarrekeningen van de stichtingen betreft in feite een samenvoeging van desbetreffende jaarrekeningen onder toepassing van de methode van consolidatie. Het geconsolideerde eigen vermogen wijkt hierdoor af van het eigen vermogen van het groepshoofd.

##### **Wettelijke reserve**

Wettelijke reserve is gevormd ter hoogte van een deel van de geactiveerde kosten van immateriële vaste activa. Deze wettelijke reserve valt vrij naar gelang de boekwaarde van het actief vermindert als gevolg van afschrijvingen.

##### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De disconteringsvoet geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden, niet betrokken. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,90% (2024: 3,07%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

##### *Voorziening jubileumverplichting*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,90% (2024: 3,07%).

##### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

Baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

##### **Opbrengsten**

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden ingeschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- b. de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is;
- c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan worden de opbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever.

Tevens wordt verwezen naar de grondslagen onder "Overheidssubsidies".

##### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d. ) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

##### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

##### **Pensioenen**

Stichting Triade Vitree heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij of Stichting Triade Vitree, danwel Stichting Vitree Zorg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De beleidsdekkingsgraad van december 2025 is 117,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Triade Vitree heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Triade Vitree heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van een terugbetaling door de pensioenuitvoerder of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de instelling komen wordt hiervoor een voorziening gevormd. Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van de pensioenuitvoerder en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met de pensioenuitvoerder, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers.

##### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost c.q. verplichtingenpost.

##### **Belastingen**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare bedragen. Belastingen over de winst worden, indien van toepassing, in de winst-en-verliesrekening opgenomen. Deze worden berekend over de belastbare winst aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslaggevingsdatum dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventueel correcties op de, over voorgaande jaren verschuldigde, belasting.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

##### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gedeerd of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als baten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

##### **Leasing**

Stichting Triade Vitree kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende lease overeenkomst.

##### **Operationele leases**

Als Stichting Triade Vitree optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen. De afgesloten leasecontracten uithoofde van de "sale and leaseback" constructie zijn gekwalificeerd als operational lease.

##### **Uitgangspunten Sociaal Domein**

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden.

In overeenstemming met de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening vooropgestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de Raad van Bestuur en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.).

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contractrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

#### **1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING**

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet volledig bekend, echter de Raad van Bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

##### **1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen die zonder beperking en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van transacties kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betalingen die voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

##### **1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

##### **1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.425.631	1.050.537
Bij: investeringen	425.309	1.472.182
Bij: ingebruikname	-	-
Af: correctie IVA naar MVA	41.508	-
Af: afschrijvingen	264.140	1.097.088
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>1.545.292</b>	<b>1.425.630</b>

**Toelichting:**

In 2025 is het aantal ICT-projecten afgenomen, wat heeft geleid tot lagere investeringen ten opzichte van 2024. In 2024 betrof een belangrijk deel van de investeringen (€ 600k) de implementatie van AFAS. Daarnaast zijn in dat jaar twee omvangrijke investeringen volledig afgeschreven, hetgeen resulteert in lagere afschrijvingskosten in 2025.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	58.855.293	61.848.740
Bij: investeringen	7.271.721	4.334.931
Bij: correctie IVA naar MVA	41.508	-
Af: afschrijvingen	4.327.273	3.985.652
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	234.960	3.342.725
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>61.606.289</b>	<b>58.855.294</b>

**Toelichting:**

De investeringen in 2025 hadden voornamelijk betrekking op de ingebruikname van de locaties Piet Heinallee 1-1A te Urk en de Lahemaalaan te Almere.

In 2024 was sprake van de verkoop van drie vastgoedobjecten, wat heeft geleid tot relatief hoge desinvesteringen in dat jaar. In 2025 hebben geen vergelijkbare grootschalige verkopen van vastgoed plaatsgevonden, waardoor de desinvesteringen lager uitvallen in vergelijking met het voorgaande jaar.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7. Een deel van de vaste activa is verpand als zekerheid voor langlopende schulden; zie hiervoor de toelichting bij de langlopende schulden.

3. Voorraden

De specificatie is als volgt:	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
Voorraden	85.889	74.438
Totaal voorraden	85.889	74.438

**Toelichting:**

De voorraden betreffen diverse goederen voor de commerciële dagactiviteiten. Er is geen sprake van een voorziening voor incurantheid.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
1. Overige vorderingen		
- Vordering uit hoofde van financieringstekort	1.068.658	1.019.172
- Vordering op personeel	13.438	232.338
- Waarborgsommen	10.858	8.544
- Overige vorderingen	-	-
Totaal overige vorderingen	<u>1.092.953</u>	<u>1.260.055</u>
2. Overlopende activa		
- Te vorderen op en te factureren aan gemeenten inzake Jeugdwet en WMO	5.031.762	4.532.088
- Te vorderen op gemeenten inzake subsidies	351.806	47.123
- Nog te ontvangen transitievergoeding	-	19.856
- Vooruitbetaalde bedragen	574.885	747.279
- Nog te ontvangen bedragen	663.163	285.048
Totaal overlopende activa	<u>6.621.616</u>	<u>5.631.393</u>

**Toelichting:**

De vorderingen en overlopende activa hebben een resterende looptijd van &lt;1 jaar.

In 2024 was sprake van een vordering op het UWV in verband met te ontvangen transitievergoedingen. In 2025 is daarentegen sprake van een verplichting van Stichting Triade Vitree aan personeel, uit hoofde van nog te betalen ontslag- en transitievergoedingen. De vooruitbetaalde bedragen bestaan met name uit de transitorische kosten en de vooruitbetaalde huren en licenties/abbonementen.

De nog te ontvangen bedragen zijn gestegen naar € 663k. Deze stijging zit met name in het nog te ontvangen subsidiebedrag ten behoeve van JGO september 2025 t/m december 2025 van € 456k.

Onder de overige vorderingen is begrepen € 1 mln inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	2025	2024	2023	2022	Totaal
Saldo per 1 januari	-	-	-	3.091.013	3.091.013
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	1.068.656	1.019.172	1.394.322	-	3.482.150
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	-40.132	606.643	566.511
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-1.019.172	-1.354.190	-3.697.656	-6.071.018
Saldo per 31 december	<u>1.068.656</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.068.656</u>
Stadium van vaststelling <sup>(*)</sup>	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.068.656	1.019.172	1.394.322	3.091.013	
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-			
<i>a = interne berekening</i>					
<i>b = overeenstemming met zorgverzekeraar</i>					
<i>c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)</i>					
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	2025	2024			
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	107.024.063	99.788.230			
Financieringstekort / overschot	<u>105.955.407</u>	<u>98.769.058</u>			
	<u>1.068.656</u>	<u>1.019.172</u>			

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
1. Bankrekeningen	24.073.007	24.809.752
2. Kassen	32.701	23.384
3. Kruisposten	-14.100	310
Totaal liquide middelen	<u>24.091.608</u>	<u>24.833.446</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Hierop is er één uitzondering: € 0,4 miljoen is geblokkeerd uit hoofde van bankgaranties (2024: € 0,5 miljoen).

## PASSIVA

## 6.1.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Kapitaal	227	-	-	227
Totaal kapitaal	<u>227</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>227</u>

## 6.1.2 Wettelijke reserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Wettelijke reserve	500.123	940.904	-	1.441.027
Totaal wettelijke reserve	<u>500.123</u>	<u>940.904</u>	<u>-</u>	<u>1.441.027</u>

## 6.1.3 Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Giften	79.771	-9.506	-	70.265
Totaal bestemmingsreserves	<u>79.771</u>	<u>-9.506</u>	<u>-</u>	<u>70.265</u>

## 6.1.4 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	40.092.850	3.362.239	27.451	43.482.539
Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere	-229.815	-284.379	-	-514.194
Egalisatiereserve subsidies Flevoland	55.745	-28.294	-27.451	-
Totaal bestemmingsfondsen	<u>39.918.779</u>	<u>3.049.566</u>	<u>-</u>	<u>42.968.345</u>

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 6.1.5 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.890.428	-	-	2.890.428
Totaal overige reserves	<u>2.890.428</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.890.428</u>

**Resultaatbestemming**

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen in paragraaf 1.1.2.

## 6.2 Groepsvermogen 2024

## 6.2.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	227	-	-	227
Totaal kapitaal	<u>227</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>227</u>

## 6.2.2 Wettelijke reserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Wettelijke reserve	-	500.123	-	500.123
Totaal wettelijke reserve	<u>-</u>	<u>500.123</u>	<u>-</u>	<u>500.123</u>

## 6.2.3 Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Giften	84.838	-5.067	-	79.771
Totaal bestemmingsreserves	<u>84.838</u>	<u>-5.067</u>	<u>-</u>	<u>79.771</u>

## 6.2.4 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	37.343.612	2.749.238	-	40.092.850
Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere	16.779	-246.594	-	-229.815
Egalisatiereserve subsidies Flevoland	379.242	-323.497	-	55.745
Totaal bestemmingsfondsen	<u>37.739.633</u>	<u>2.179.147</u>	<u>-</u>	<u>39.918.780</u>

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 6.2.5 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.890.428	-	-	2.890.428
Totaal overige reserves	<u>2.890.428</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.890.428</u>

**Toelichting bestemmingsfondsen:****Reserve aanvaardbare kosten**

Dit fonds wordt gevormd door overschotten en tekorten van de Wet Langdurige Zorg activiteiten, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Jeugdwet.

**Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere**

De egalisatiereserve subsidies gemeente Almere wordt gevormd door behaalde resultaten vanuit de door gemeente Almere verstrekte subsidies.

**Egalisatiereserve subsidies Flevoland**

De egalisatiereserve subsidies Flevoland wordt gevormd door behaalde resultaten vanuit de door gemeente Almere verstrekte subsidies uit hoofde van de gemeenten provincie Flevoland. Dit is inclusief het saldo van het egalisatiefonds Beschermd Wonen.

**Bestemmingsreserves**

De bestemmingsreserve giften wordt gevormd door giften en donaties en gereserveerd voor uitgaven van de betreffende locaties.

**Algemene en overige reserves**

De algemene en overige reserves omvatten onder meer de reserves van via fusie tot Triade Vitree toetredende rechtvoorgangers.

## 7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	957.543	39.638	-84.307	-238.769	674.105
Voorziening langdurig zieken	457.944	710.263	-439.599	-16.864	711.744
Totaal voorzieningen	<u>1.415.487</u>	<u>749.901</u>	<u>-523.906</u>	<u>-255.633</u>	<u>1.385.849</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	€ 866.790
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	€ 519.061
Hiervan > 5 jaar	€ -

**Toelichting per categorie voorziening:****Voorziening jubileumuitkeringen**

De voorziening jubileumuitkeringen betreft de contante waarde van de uitkeringen aan de medewerkers inzake jubilea. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met een vertrekans van de medewerkers. Deze voorziening is contant gemaakt. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,9%.

**Voorziening langdurig zieken**

Indien op balansdatum verplichtingen bestaan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt er een voorziening opgenomen. In de voorziening is tevens rekening gehouden met de verwachte te betalen transitievergoeding voor de afwikkeling van het dienstverband als gevolg van langdurig ziek.

De verplichting is een beste inschatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting per balansdatum af te wikkelen. Met mogelijke gevolgen hiervan voor de gedifferentieerde premieafdrachten wordt geen rekening gehouden. Deze voorziening is niet contant gemaakt.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 8. Langlopende schulden

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	22.222.340	23.846.230
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	1.438.890	1.623.890
Stand per 31 december	<u>20.783.450</u>	<u>22.222.340</u>

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	242.638	260.541
Betaalde disagio	-	-
Amortisatie disagio	17.134	17.903
Stand per 31 december	<u>225.504</u>	<u>242.638</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.388.890	1.438.890
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>19.169.056</u>	<u>20.540.812</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden excl. disagio (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.388.890	1.438.890
Langlopend deel van de langlopende schulden excl. disagio (> 1 jr.) (balanspost)	19.394.560	20.783.450
Hiervan > 5 jaar	13.898.785	15.227.890

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 1.1.8 Overzicht langlopende schulden.

De contractuele aflossingsverplichtingen voor het komende boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De reële waarde van de leningen is ongeveer € 16,5 miljoen.

Met de afsluiting van het jaar 2025 voldoet Stichting Triade Vitree aan de ratio's die door de huisbankier en het Waarborgfonds van de Zorg gesteld worden, zie onderstaande tabel;

Financiële ratio's	Norm	Jaarrekening 2025
Rendement	> 1,5%	2,4%
Solvabiliteit	> 20%	49,6%
Current ratio	> 1	1,17
Debt Service Cover Ratio	> 1,3	4,65
Net leverage	< 3,0	-0,57
Loan to value	< 60%	31,1%

Per 31 december 2025 voldoet Stichting Triade Vitree aan alle met de huisbankier overeengekomen convenanten. In 2025 is het intensief beheer door de bank beëindigd en zijn de oorspronkelijke convenantnormen, waaronder een minimale Debt Service Cover Ratio van 1,3 opnieuw van kracht geworden.

**Rekening-courant faciliteit en verstrekte zekerheden aan banken**

Stichting Triade Vitree heeft een doorlopende rekening-courant faciliteit bij de ING Bank tot een bedrag van maximaal € 2.000.000 (2024: € 2.000.000). Hiervan is per 31 december 2025 een bedrag van € nihil benut (2024: nihil), de looptijd is tot 1 juli 2026 en deze faciliteit zal in 2026 naar alle waarschijnlijkheid verlengd worden.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 9. Kortlopende schulden

De specificatie overige schulden is als volgt:	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
1. Persoonlijk Levensfase Budget	5.878.986	5.543.085
2. Reservering vakantiegeld	3.241.902	3.148.802
3. Reservering vakantiedagen en JUS	2.827.527	2.758.963
4. Nog te betalen kosten:		
- Nog te betalen lonen	229.511	3.368
- Nog te betalen ORT	340.729	316.200
- Nog te betalen ontslag- en transitievergoedingen	55.740	-
- Interest leningen	73.106	82.290
- Overige rekening couranten	-	-
- Schulden aan personeel	355.672	-
Totaal overige schulden	<u>13.003.173</u>	<u>11.852.708</u>

De specificatie overige passiva is als volgt:	31-dec-2025	31-dec-2024
	€	€
1. Vooruitontvangen of terug te betalen subsidies	172.479	342.760
2. Overige schulden	2.089.755	2.201.883
Totaal overige passiva	<u>2.262.234</u>	<u>2.544.643</u>

**Toelichting:**

De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

De overige schulden zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. In 2024 was er een reorganisatievoorziening opgenomen van € 650k die in 2025 is afgerond. In 2025 is er een reservering opgenomen voor een nog te ontvangen factuur van een leverancier van € 402k.

## 10. Financiële instrumenten

**Algemeen**

Stichting Triade Vitree maakt in de normale bedrijfsvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling bloot stelt aan kredietrisico's, renterisico's, kasstroomrisico's en liquiditeitsrisico's.

Om deze risico's te beheersen heeft de onderneming een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de instelling te beperken. De instelling is niet of slechts zeer beperkt onderhevig aan prijs- en valutarisico's (ten aanzien van de financiële instrumenten).

**Kredietrisico**

De instelling loopt kredietrisico over liquide middelen, vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en nog te factureren bedragen onder de overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa staan voor circa 70% uit bij gemeenten (2024: 80%) en voor 13% bij de zorgkantoren (2024: 15%).

De overige vorderingen staan uit bij handelsdebiteuren en overig. Het kredietrisico wordt beperkt geacht.

Het maximale kredietrisico bedraagt € 25 miljoen, exclusief vooruitbetaalde kosten (2024 € 26 miljoen).

De instelling heeft aanmanings- en incassoprocedures ingesteld, en beoordeelt de kredietwaardigheid van tegenpartijen om het kredietrisico te beheersen. Verder heeft Stichting Triade Vitree als beleid om uitsluitend bankrekeningen aan te houden bij Nederlandse grootbanken.

**Rente- en kasstroomrisico**

Het beleid van Stichting Triade Vitree is om haar financieringen volledig aan te trekken met vastrentende leningen, derhalve loopt de instelling geen renterisico over deze financiering, anders dan bij een herfinanciering van de bestaande leningen en een reële waarde risico. De rentetarieven en resterende looptijden blijken uit de specificatie van de leningen in de toelichting.

**Liquiditeitsrisico**

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie en de continuïteit van de financiering door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen en financiële planning. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de groep te kunnen voldoen. Voor een verdere toelichting op de ontwikkeling van de liquiditeitspositie wordt verwezen naar de toelichting onder 'Continuïteitsveronderstelling' in de waarderingsgrondslagen.

**Reële waarde**

De geschatte reële waarde van langlopende leningen is toegelicht bij de langlopende schulden onder 1.1.8.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

### 11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

#### Garantie

Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) en het VWS staan garant voor bankleningschulden voor een bedrag van € 14.745.450 (2024: € 15.664.340).

#### Voorwaardelijke verplichtingen

Ultimo boekjaar bedragen de verstrekte bankgaranties € 445.590 (2024: € 531.032). Stichting Triade Vitree en de gelieerde stichtingen zijn voor de bankier over en weer hoofdelijk aansprakelijk.

#### Waarborgfonds voor de zorgsector

De zorginstelling heeft in het kader van het WFZ-deelnemerschap een obligoverplichting richting het WFZ. Dit houdt in dat indien het eigen vermogen van het WFZ onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichtingen te voldoen en WFZ wordt aangesproken op zijn garantieverplichtingen, WFZ een beroep kan doen op financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WFZ. Het obligo betreffende de leningen, geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector, bedraagt per 31 december 2025 € 435.189 (3% van de restschuld van € 14.506.308).

De totale geborgde hoofdsom bedraagt € 26.452.184.

#### Investeringsverplichtingen

Ultimo boekjaar bedragen de totale verplichtingen uit hoofde van investeringen € 0,5 mln (2024: € 8,4 miljoen). Deze investering heeft betrekking op het project aan de Mozartweg. Aan de Mozartweg zullen voornamelijk investeringen worden gedaan voor inventaris (€ 187k), ICT (€ 147k) en bouwkundige verbouwingen (€ 58k).

#### Operationele leases

De specificatie van de totale verplichtingen uit hoofde van operational leases is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Verplichtingen tot 1 jaar	6.714.449	6.109.730
Verplichtingen tussen 1-5 jaar	16.867.496	14.726.178
Verplichtingen na 5 jaar	8.925.027	2.254.411
Totaal	<u>32.506.972</u>	<u>23.090.319</u>

De operationele leases hebben betrekking op panden 95,6% (2024: 93,9%), leaseauto's 2,7% (2024: 3,4%) en lease contracten ICT 1,7% (2024: 2,7%), waarvan de contracten een gemiddelde looptijd hebben van 3 jaar (2024: 3 jaar).

#### Aansprakelijkheid fiscale eenheid

Tussen Stichting Triade Vitree en Stichting Vitree Zorg bestaat een fiscale eenheid waardoor de stichting uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk is voor de omzetbelasting schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2025 bedraagt de schuld omzetbelasting van de fiscale eenheid € 274k.

De omzetbelasting is in elk van de stichtingen opgenomen voor dat deel dat de desbetreffende stichting als zelfstandig belastingplichtige verschuldigd zou zijn, rekening houdend met de toerekening van de voordelen van de fiscale eenheid aan de verschillende stichtingen.

#### Claims

Ultimo boekjaar zijn er geen claims bekend en/of ingediend tegen Stichting Triade Vitree.

#### Vennootschapsbelasting

Stichting Triade Vitree valt onder de zorgvrijstelling en is daardoor niet belastingplichtig voor de Vennootschapsbelasting.

Voor de vennootschapsbelasting is Stichting Vitree Zorg niet belastingplichtig, aangezien er in fiscale zin geen sprake is van een onderneming. Eén van de voorwaarden voor een onderneming in fiscale zin is dat er sprake moet zijn van een overschot en/of er zicht moet zijn dat er overschot wordt behaald. Tot en met 2025 zijn er nog geen overschotten behaald en ligt dit voor de aankomende jaren niet in de lijn der verwachting.

#### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

### 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

#### ***Afwikkeling verstrekte subsidies***

Een aantal subsidies wordt na afronding van de jaarrekening vastgesteld. Eventuele verschillen zullen in toekomstige resultaten tot uitdrukking komen.

#### ***Voorziening nieuwbouw Jeugdzorg***

De provincie Flevoland heeft namens het rijk in de jaren '90 een specifieke doeluitkering jeugdzorg aan één van de voorlopers van Stichting Triade Vitree verstrekt voor de verwerving van nieuw vastgoed, zijnde een pand gelegen aan Walvisplein 95/96 en de Lierstraat 15 in Almere. Door de provincie Flevoland is een totaalbedrag van € 1.259.139 beschikbaar gesteld aan Stichting Triade Vitree. Voorwaarden daarbij zijn dat over dit bedrag geen afschrijving plaatsvindt en dat bij vervreemding van de panden met de provincie wordt overlegd over terugbetaling van de bijdrage en afspraken worden gemaakt over eventuele boekwinsten. Met het inwerking zijn getreden van de Jeugdwet per 01-01-2015 is de subsidierelatie tussen provincie Flevoland en Stichting Triade Vitree geëindigd. De gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet. De provincie heeft met de vaststelling van de subsidie 2014 de voorwaarden betreffende het vastgoed (Walvisplein en Lierstraat) van Stichting Triade Vitree overgedragen aan de gemeenten, respectievelijk aan de voor hen penvoerende (centrum-) gemeente Almere. Bij de subsidievaststelling over 2014 voor Stichting Triade Vitree is de verplichting opgenomen dat met de inwerkingtreding van de Jeugdwet per 1 januari 2015, Stichting Triade Vitree bij verkoop van de panden Walvisplein 95/96 en Lierstraat 15 na 1 januari 2015 in overleg met de penvoerende gemeente mag overgaan tot eventuele herbestemming van de door de provincie Flevoland verstrekte subsidiebijdrage. Daartoe is instemming nodig van de Flevolandse gemeenten. Ook is in de subsidievaststelling in algemene zin vastgelegd dat de vrijgekomen financiële middelen, bij verkoop van deze panden, door de gemeenten herbestemd dienen te worden voor doeleinden die vallen onder de reikwijdte van de Jeugdwet.

#### ***Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers***

Op 29 juli 2024 heeft het Europees Hof van Justitie een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of, en in hoeverre, deze uitspraak van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. De mogelijke verplichtingen die hieruit voortvloeien, zijn op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Stichting Triade Vitree volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Vooruitbetalingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>			
- aanschafwaarde	3.718.045	925.507	4.643.552
- cumulatieve afschrijvingen	3.217.921	-	3.217.921
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>500.124</b>	<b>925.507</b>	<b>1.425.631</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	-	425.309	425.309
- ingebruikname	1.205.043	-1.205.043	-
- correctie iva naar mva	-	-41.508	-41.508
- afschrijvingen	264.140	-	264.140
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-
- terugname geheel afgeschreven activa	-	-	-
- desinvesteringen	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	940.904	-821.243	119.661
<b>Stand per 31 december 2025</b>			
- aanschafwaarde	4.923.089	104.264	5.027.353
- cumulatieve afschrijvingen	3.482.061	-	3.482.061
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>1.441.028</b>	<b>104.264</b>	<b>1.545.292</b>

## 1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Anderen vaste bedrijfsmiddelen €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Totaal €
<b>Stand per 1 januari 2025</b>					
- aanschafwaarde	80.587.712	5.423.886	27.531.046	585.626	114.128.270
- cumulatieve afschrijvingen	30.657.087	4.583.949	19.721.783	-	54.962.819
- bijzondere waardeverminderingen	310.158	-	-	-	310.158
- correctie rubricering aanschafwaarde	-	-	-	-	-
- correctie rubricering cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>49.620.468</b>	<b>839.937</b>	<b>7.809.263</b>	<b>585.626</b>	<b>58.855.293</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	577.119	124.105	937.585	5.632.912	7.271.721
- ingebruikname	5.162.631	33.543	1.037.472	-6.233.646	-
- correctie iva naar mva	-	-	-	41.508	41.508
- afschrijvingen	2.281.303	120.882	1.925.089	-	4.327.273
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- terugnemings activa in uitvoering	-	-	-	-	-
- terugname geheel afgeschreven activa	-	-	-	-	-
- desinvesteringen	-	-	-	-	-
aanschafwaarde	631.034	5.572	109.837	-	746.443
cumulatieve herwaardering	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	438.130	4.674	68.679	-	511.483
per saldo	192.904	898	41.158	-	234.960
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<b>3.265.543</b>	<b>35.868</b>	<b>8.810</b>	<b>-559.226</b>	<b>2.750.995</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
- aanschafwaarde	85.696.428	5.575.963	29.396.265	26.400	120.695.057
- cumulatieve afschrijvingen	32.500.260	4.700.157	21.578.193	-	58.778.610
- bijzondere waardevermindering	310.158	-	-	-	310.158
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>52.886.010</b>	<b>875.805</b>	<b>7.818.073</b>	<b>26.400</b>	<b>61.606.289</b>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5% - 20,0%	3,33% - 10%	10,0% - 33,3%	N.v.t.	

## 1.1.8 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Kostendrager	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen	Aflossing in 2025 Kortlopend	Restschuld per 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden 1. WFZ 2. VWS
Waterschapsbank	L111	6-11-2003	4.500.000	40	Rentevast	1,63%	1.583.336	-	83.333	1.500.003	1.083.336	18	Lineair	83.333	1
Waterschapsbank	L115	11-12-2006	2.415.000	40	Rentevast	4,06%	1.239.320	56.335	1.182.985	901.310	21	Lineair	56.335	1	
Waterschapsbank	L113	11-12-2006	2.410.000	40	Rentevast	0,48%	1.325.500	60.250	1.265.250	964.000	21	Lineair	60.250	1	
Waterschapsbank	L112	11-12-2006	2.000.000	40	Rentevast	4,06%	1.075.000	50.000	1.025.000	775.000	21	Lineair	50.000	1	
Waterschapsbank	L114	11-12-2006	1.400.000	40	Rentevast	4,06%	770.000	35.000	735.000	560.000	21	Lineair	35.000	1	
ABN-AMRO Bank	L123	31-12-2007	1.800.000	18	Rentevast	3,11%	50.000	50.000	-	-	0	Lineair	-	1	
ING	L118	1-7-2011	5.500.000	25	Rentevast	1,98%	1.640.000	220.000	1.420.000	320.000	10	Lineair	220.000	-	
ING	L119	1-7-2011	3.500.000	25	Rentevast	1,30%	1.478.000	140.000	1.338.000	638.000	10	Lineair	140.000	-	
NWB	L121	3-2-2014	896.783	15	Rentevast	0,68%	298.927	59.786	239.142	-	3	Lineair	59.786	2	
N.V. BNG	L122	1-3-2018	3.927.184	15	Rentevast	1,84%	2.188.923	257.520	1.931.403	643.803	7	Lineair	257.520	1	
ING	L125	15-12-2020	2.000.000	25	Rentevast	1,05%	1.700.000	80.000	1.620.000	1.220.000	20	Lineair	80.000	-	
ING	L127	1-7-2021	2.000.000	25	Rentevast	1,30%	1.740.000	80.000	1.660.000	1.260.000	21	Lineair	80.000	-	
Waterschapsbank	L128	15-6-2021	4.000.000	30	Rentevast	0,54%	3.533.333	133.333	3.400.000	2.733.334	25	Lineair	133.333	1	
BNG Bank	L129	1-10-2021	4.000.000	30	Rentevast	0,46%	3.600.001	133.333	3.466.668	2.800.003	26	Lineair	133.333	1	
			<b>40.348.967</b>				<b>22.222.340</b>	<b>-</b>	<b>1.438.890</b>	<b>20.783.450</b>	<b>13.898.785</b>			<b>1.388.890</b>	

De gestelde zekerheden zijn toegelicht onder de materiele vaste activa en langlopende schulden. Aan ING Bank en het Wfz is een recht van hypotheek verstrekt op al het vastgoed van de instelling voor een bedrag van € 50 mln.

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

## 12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

## 12.1 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	107.024.063	99.748.099
Totaal	<u>107.024.063</u>	<u>99.748.099</u>

**Toelichting:**

De toename in de opbrengsten wordt veroorzaakt door een prijsstijging in de tarieven van gemiddeld 5,6% ten bedrage van € 6,3 miljoen. De resterende toename kan worden toegeschreven aan toename aantal dagen intramurale behandeling (effect € 0,9 mln), toename aantal uren behandeling/begeleiding (effect € 0,2 mln), toename aantal dagdelen dagbesteding/dagbehandeling (effect € 0,1mln), afname aantal dagen VPT (effect - € 0,5 mln) en afname aantal vervoersbewegingen (effect - € 0,1 mln).

## 12.2 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige zorgprestaties	1.479.449	1.454.217
Totaal	<u>1.479.449</u>	<u>1.454.217</u>

**Toelichting:**

In 2025 zijn met name de facturering van de dagdelen toegenomen met daarnaast hogere tarieven. Daarnaast heeft er ook een daling plaatsgevonden ten aanzien van pleegzorgcliënten.

## 12.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening bestaan uit:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	43.538.744	42.822.103
Totaal	<u>43.538.744</u>	<u>42.822.103</u>

**Toelichting:**

In 2025 heeft er bij verblijf een stijging plaatsgevonden door TOM (effect € 3,4 mln), SPUK (effect € 1,3 mln), extra inzet in wonen (effect € 322k) en een stijging in de Woon- en leefgroepen (effect € 830k). Bij verblijf was er sprake van een daling bij Behandeld Wonen (effect - € 2,6 mln) en een daling in Woning en Verblijf (-€ 570k).

In Almere heeft er geen inschrijving plaatsgevonden voor ambulante hulpverlening wat voor een daling heeft gezorgd (effect - € 2,6 mln), terwijl er in IJsselland sprake was van een stijging door maatwerk arrangementen (effect € 978k).

## 13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Persoons Gebonden Budget	1.119.802	1.071.810
WMO	2.010.198	2.060.521
Totaal	<u>3.130.001</u>	<u>3.132.331</u>

**Toelichting:**

In Almere was er in 2025 een terugloop in Bescherm Wonen (effect - € 78k) en in Lelystad zat er een stop op dagbesteding (effect - € 242k). Bij ambulante dienstverlening was er sprake van een stijging in aantallen en tarieven (effect € 242k).

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

**BATEN**

**14. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	8.976.405	8.986.479
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	842.067	830.957
Verkoop commerciële dagactiviteiten	1.211.551	1.323.956
Huuropbrengsten	295.720	323.187
Detacheringen	470.073	872.607
Serviceovereenkomsten	116.148	113.003
Verkoop activa (boekwinst)	255.484	3.912.579
Overige zorgprestaties	963.628	-
Overige opbrengsten	637.438	1.513.345
<b>Totaal</b>	<u>13.768.514</u>	<u>17.876.114</u>

**Toelichting:**

In 2025 is de locatie Puur op Smaak gesloten, wat deel uitmaakte van de verkoop commerciële dagactiviteiten, waardoor deze opbrengsten gedaald zijn.  
 In 2024 was er sprake van de verkoop van drie vastgoedobjecten, wat heeft geleid tot hoge boekwinsten. In 2025 was hier geen sprake van, waardoor dit bedrag aanzienlijk gedaald is.  
 Vanaf 2025 wordt onbelaste dienstverlening apart gerubriceerd onder overige zorgprestaties, hiervan was in 2024 nog geen sprake.

**LASTEN**

**15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	14.475.327	13.556.151
Kosten uitbesteding onderaannemers	6.723.737	6.641.104
<b>Totaal</b>	<u>21.199.063</u>	<u>20.197.255</u>

**16. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	78.839.689	76.191.956
Sociale lasten	13.598.441	12.660.728
Pensioenpremies	6.661.088	6.574.153
<b>Totaal personeelskosten</b>	<u>99.099.218</u>	<u>95.426.837</u>

**Toelichting:**

De stijging in de kosten voor lonen en salarissen wordt veroorzaakt door CAO-stijgingen Gehandicaptenzorg en Jeugdzorg en de daarmee samenhangende reservering vakantietoelage en eindejaarsuitkering (effect € 1,2 mln). Daarnaast is er een stijging in de transitievergoedingen door stopzetting van drie zorgactiviteiten in Almere (complexe scheidingen, Ambulante Jeugdzorg en Thuiszorg) (effect € 0,6 mln) en door jaarlijkse verhogingen van salarissen (wijziging anciënniteit).

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Stichting Triade Vitree	1.339	1.322
Stichting Vitree Zorg	61	63
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden</b>	<u>1.400</u>	<u>1.385</u>

Er zijn geen personeelsleden werkzaam in het buitenland.

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2025	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	264.140	1.097.088
- materiële vaste activa	4.327.273	3.988.241
Totaal afschrijvingen	<u>4.591.413</u>	<u>5.085.329</u>

**Toelichting:**

In 2024 zijn er 2 grote investeringen in immateriële vaste activa volledig afgeschreven, waardoor de afschrijvingen in 2025 lager zijn.

18. Overige bedrijfskosten

	2025	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.655.584	5.556.930
Algemene kosten	12.086.366	12.594.719
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	7.586.714	8.201.320
Onderhoud en energiekosten	5.730.847	5.498.303
Huur en leasing	7.392.601	6.727.663
Overige personeelskosten	1.251.466	2.704.712
Totaal overige bedrijfskosten	<u>39.703.578</u>	<u>41.283.648</u>

**Toelichting:**

De daling in de algemene kosten in 2025 worden voornamelijk veroorzaakt door een daling in de kosten voor externe adviesbureau's. De patiënt- en bewonersgebonden kosten laten een daling zien in 2025 door minder pleegoudervergoedingen en minder commerciële inkopen. De huurkosten zijn gestegen wegens indexatie en door de ingebruikname van de Lahemaalaan in Almere. De daling in de overige personeelskosten wordt veroorzaakt door minder uitgaven voor opleidingen en door een vrijval van gereserveerde RVU-kosten wat in 2025 is afgewikkeld.

19. Financiële baten en lasten

	2025	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rentebaten	62.357	91.898
Rentelasten	428.891	457.489
Totaal financiële baten en lasten	<u>366.534</u>	<u>365.591</u>

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

### 20. Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2025 van de WNT-instellingen behorend tot de groep van Stichting Triade Vitree

Het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum wordt bepaald op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Daarin wordt een puntensysteem beschreven waarmee iedere WNT-instelling haar indelingsklasse kan bepalen. Voor 2025 is voor het geconsolideerde groepsgeheel indeling in klasse IV (totaalscore van 11 punten) bepaald. Deze klasse-indeling is daarmee voor alle entiteiten in de groep van toepassing. Het bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt EUR 226.000. Dit maximum wordt niet overschreden. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt EUR 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht EUR 22.600. Deze maxima worden niet overschreden. Verder zijn er geen overige functionarissen binnen Triade Vitree die boven de grens van de WNT uitkomen.

Zoals beschreven in de toelichting op de jaarrekening, vormen Stichting Triade Vitree en Stichting Vitree Zorg gezamenlijk een groep. Beide groepsmaatschappijen vallen onder de WNT. De topfunctionarissen betreffen de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht. Vanuit het gezichtspunt van de individuele WNT-verantwoordingen per groepsmaatschappij is voor meerdere topfunctionarissen de facto sprake van intra-groep detachering, omdat zij bezoldiging ontvangen vanuit één van de groepsmaatschappijen maar tevens werkzaamheden verrichten voor andere groepsmaatschappijen.

#### ***Intra-groep detacheringsproblematiek 2025***

Stichting Triade Vitree is aangemerkt als bestuurder van Stichting Vitree Zorg. Er worden geen kosten doorbelast van de raad van bestuur en raad van toezicht aan Stichting Vitree Zorg en derhalve is in het kader van de WNT geen sprake van intra-groep detachering voor het jaar 2025.

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

**Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2025</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Mevr. J.G.N. van Burgsteden - Lebbink</b>	<b>Mevr. L. Voorhorst</b>
<b>Funcitiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	204.946	186.314
Beloningen betaalbaar op termijn	16.052	15.994
<i>Subtotaal</i>	<i>220.998</i>	<i>202.308</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	226.000	226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>220.998</b>	<b>202.308</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Mevr. J.G.N. van Burgsteden - Lebbink</b>	<b>Mevr. L. Voorhorst</b>
<b>Funcitiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	192.862	159.941
Beloningen betaalbaar op termijn	16.134	16.056
<i>Subtotaal</i>	<i>208.996</i>	<i>175.998</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>208.996</b>	<b>175.998</b>

1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>					
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Dhr. E. Dannenberg</b>	<b>Mevr. M.B. Visser</b>	<b>Mevr. H. Jumelet</b>	<b>Dhr. R. Souwerbren</b>	<b>Dhr. A. Nessar</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	27.120	18.080	17.177	17.120	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>27.120</b>	<b>18.080</b>	<b>17.177</b>	<b>17.120</b>	<b>18.080</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>					
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Dhr. E. Dannenberg</b>	<b>Mevr. M.B. Visser</b>	<b>Mevr. H. Jumelet</b>	<b>Dhr. R. Souwerbren</b>	<b>Dhr. A. Nessar</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/03 - 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/04 – 31/12	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	21.400	17.120	17.166	12.840	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.838	21.400	21.400	16.079	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van WNT:

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke (algemene) WNT-maximum hebben ontvangen.

**1.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

**LASTEN**

**21. Honoraria accountant**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Controle van de jaarrekening	242.411	354.109
Overige assurance-opdrachten	100.415	126.905
Overige opdrachten	-	30.250
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<u>342.826</u>	<u>511.264</u>

**Toelichting:**

De daling van de accountantskosten ten opzichte van voorgaand jaar is het gevolg van de overstap naar een nieuwe accountant.

**22. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 20.

**23. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

## **1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025**

**1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 december 2025**  
 (na resultaatbestemming)

	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
	1		
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		1.545.292	1.425.631
Totaal immateriële vaste activa		<u>1.545.292</u>	<u>1.425.631</u>
<b>Materiële vaste activa</b>			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		52.886.010	49.620.465
Machines en installaties		875.805	839.937
Andere vaste bedrijfsmiddelen		7.818.073	7.809.263
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		26.400	585.629
Totaal materiële vaste activa		<u>61.606.289</u>	<u>58.855.294</u>
<b>Totaal vaste activa</b>		<u>63.151.580</u>	<u>60.280.925</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Voorraden</b>			
	3		
		<u>85.889</u>	<u>74.439</u>
<b>Vorderingen</b>			
	4		
Handelsdebiteuren		446.113	623.937
Op groepsmaatschappijen		3.412.361	2.045.995
Overlopende activa		6.949.910	6.178.834
Totaal vorderingen		<u>10.808.385</u>	<u>8.848.767</u>
<b>Liquide middelen</b>	5	<u>20.722.287</u>	<u>23.083.436</u>
<b>Totaal activa</b>		<u>94.768.141</u>	<u>92.287.566</u>

**1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 december 2025  
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		227	227
Wettelijke reserve		1.441.027	500.123
Bestemmingsreserves		70.265	79.771
Bestemmingsfonds		43.249.876	40.009.237
Overige reserves		2.890.428	2.890.428
Totaal eigen vermogen		<u>47.651.823</u>	<u>43.479.786</u>
<b>Voorzieningen</b>			
	7		
Voorzieningen		<u>1.280.252</u>	<u>1.391.045</u>
<b>Langlopende schulden</b>			
	8		
Schulden aan banken		<u>19.169.056</u>	<u>20.540.812</u>
Totaal langlopende schulden		<u>19.169.056</u>	<u>20.540.812</u>
<b>Kortlopende schulden</b>			
	9		
Schulden aan banken		1.388.890	1.438.890
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.877.325	4.542.243
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.565.832	4.773.163
Schulden ter zake van pensioenen		2.031.702	2.125.887
Overige schulden en overige passiva		14.803.262	13.995.739
Totaal kortlopende schulden		<u>26.667.010</u>	<u>26.875.922</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u>94.768.141</u>	<u>92.287.566</u>

## 1.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	31-dec-2025		31-dec-2024	
		€	€	€	€
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	10				
Wet langdurige zorg		107.024.063		99.748.099	
Baten uit onderaanneming		1.035.835		964.014	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		34.618.198		33.827.926	
			<u>142.678.096</u>		<u>134.540.039</u>
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>					
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	3.130.001		3.132.331	
<b>Netto omzet</b>			<u>145.808.097</u>		<u>3.132.331</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	12		<u>9.054.117</u>		<u>13.913.233</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>			<u>154.862.213</u>		<u>151.585.602</u>
<b>Bedrijfslasten</b>					
Lonen en salarissen	13	74.664.508		72.048.411	
Sociale lasten	13	12.859.333		12.010.696	
Pensioenlasten	13	6.274.940		6.212.899	
Overige personeelskosten	13	-		-	
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	14	20.656.236		19.514.609	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	4.591.413		5.085.329	
Overige bedrijfskosten	16	31.278.607		33.571.682	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			<u>150.325.038</u>		<u>148.443.626</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>			<u>4.537.175</u>		<u>3.141.976</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	365.137		365.591	
			<u>365.137</u>		<u>365.591</u>
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>			<u><u>4.172.038</u></u>		<u><u>2.776.385</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			<u><b>31-dec-2025</b></u>		<u><b>31-dec-2024</b></u>
			€		€
Toevoeging:					
Reserve aanvaardbare kosten			3.333.311		2.451.194
Wettelijke reserve			940.904		500.123
Bestemmingsreserve Giften			-9.506		-5.067
Egalisatiereserve Almere			-64.378		153.632
Egalisatiereserve Flevoland			-28.294		-323.497
Algemene reserves			-		-
			<u><u>4.172.038</u></u>		<u><u>2.776.385</u></u>

### **1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING**

#### **1.2.3.1 Algemeen**

De kosten die gemoeid gaan met het besturen en (doen) houden van toezicht op de stichtingen die aan Triade Vitree gelieerd zijn, worden ten laste van de desbetreffende stichtingen gebracht. Stichting Triade Vitree heeft eigen bezittingen en schulden zoals opgenomen in de enkelvoudige balans. Voor de toelichting inzake gestelde zekerheden verwijzen wij naar de toelichtingen zoals opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening.

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de statutaire jaarrekening 2025 van de instelling. De financiële gegevens van de instelling zijn in de geconsolideerde jaarrekening van de instelling verwerkt.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk, voor zover in deze toelichting niet anders vermeld. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt derhalve verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

**1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

**ACTIVA**

**1 Immateriële vaste activa**

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.425.631	1.050.537
Bij: investeringen	425.309	1.472.182
Af: Correctie IVA naar MVA	41.508	-
Af: afschrijvingen	264.140	1.097.088
Af: desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>1.545.292</u></u>	<u><u>1.425.631</u></u>

**Toelichting:**

In 2025 is het aantal ICT-projecten afgenomen, wat heeft geleid tot lagere investeringen ten opzichte van 2024. In 2024 betrof een belangrijk deel van de investeringen de implementatie van AFAS (€ 600k). Daarnaast zijn in dat jaar twee omvangrijke investeringen volledig afgeschreven, hetgeen resulteert in lagere afschrijvingskosten in 2025.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.5.

**2 Materiële vaste activa**

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Boekwaarde per 1 januari	58.855.293	61.848.740
Bij: investeringen	7.271.721	4.334.931
Bij: Correctie IVA naar MVA	41.508	-
Af: afschrijvingen	4.327.273	3.985.652
Af: desinvesteringen	234.960	3.342.725
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><u>61.606.289</u></u>	<u><u>58.855.294</u></u>

**Toelichting:**

De investeringen in 2025 hadden voornamelijk betrekking op de ingebruikname van de locaties Piet Heinallee 1-1A te Urk en de Lahemaalaan te Almere.

In 2024 was sprake van de verkoop van drie vastgoedobjecten, wat heeft geleid tot relatief hoge desinvesteringen in dat jaar. In 2025 hebben geen vergelijkbare grootschalige verkopen van vastgoed plaatsgevonden, waardoor de desinvesteringen lager uitvallen in vergelijking met het voorgaande jaar.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6. Een deel van de vaste activa is verpand als zekerheid voor langlopende schulden; zie hiervoor de toelichting bij de langlopende schulden.

**3. Voorraden**

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Voorraden	85.889	74.439
<b>Totaal voorraden</b>	<u><u>85.889</u></u>	<u><u>74.439</u></u>

**Toelichting:**

De voorraden betreffen diverse goederen voor de commerciële dagactiviteiten. Er is geen sprake van een voorziening voor incourantheid.

**1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

**ACTIVA**

**4. Vorderingen**

De specificatie is als volgt:	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
1. Vorderingen op debiteuren	446.113	623.937
2. Op groepsmaatschappijen	3.412.361	2.045.995
3. Overige vorderingen	1.093.750	1.265.453
4. Overlopende activa		
- Te vorderen op en te factureren aan gemeenten inzake Jeugdwet en WMO	4.260.814	3.814.076
- Nog te ontvangen transitievergoeding UWV	-	19.856
- Vooruitbetaalde bedragen	580.381	747.279
- Overige overlopende activa	1.014.966	332.171
Totaal vorderingen	<u>10.808.385</u>	<u>8.848.767</u>

**5. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt:	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Bankrekeningen	20.703.697	23.059.754
Kassen	32.689	23.372
Kruisposten	-14.100	310
Totaal liquide middelen	<u>20.722.287</u>	<u>23.083.436</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Hierop is er één uitzondering: € 0,4 miljoen is geblokkeerd uit hoofde van bankgaranties (2024: € 0,5 miljoen).

**PASSIVA**

**6. Eigen vermogen**

**6.1 Aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2025 en resultaat over 2025**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
Eigen vermogen en resultaat Stichting Triade Vitree	47.651.823	4.172.038
Eigen vermogen en resultaat Stichting Vitree Zorg	-281.530	-191.073
	<u>47.370.292</u>	<u>3.980.965</u>

**6.1.1 Gestort en opgevraagd kapitaal**

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 1-jan-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	227	-	-	227
Totaal kapitaal	<u>227</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>227</u>

**6.1.2 Wettelijke reserve**

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 1-jan-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Wettelijke reserve	500.123	940.904	-	1.441.027
Totaal wettelijke reserve	<u>500.123</u>	<u>940.904</u>	<u>-</u>	<u>1.441.027</u>

## 1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

## 6.1.3 Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Giften	79.771	-9.506	-	70.265
Totaal bestemmingsreserves	<u>79.771</u>	<u>-9.506</u>	<u>-</u>	<u>70.265</u>

## 6.1.4 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	39.783.081	3.333.311	27.451	43.143.843
Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere	170.411	-64.378	-	106.033
Egalisatiereserve subsidies Flevoland	55.745	-28.294	-27.451	-
Totaal bestemmingsfondsen	<u>40.009.237</u>	<u>3.240.639</u>	<u>-</u>	<u>43.249.876</u>

## 6.1.5 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.890.428	-	-	2.890.428
Totaal overige reserves	<u>2.890.428</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.890.428</u>

## 7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	933.102	-	-75.090	-214.328	643.684
Voorziening langdurig zieken	457.944	635.087	-439.599	-16.862	636.568
Totaal voorzieningen	<u>1.391.045</u>	<u>635.087</u>	<u>-514.689</u>	<u>-231.190</u>	<u>1.280.252</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	€ 784.615
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	€ 495.637
Hiervan > 5 jaar	€ -

**Toelichting per categorie voorziening:****Voorziening jubileumuitkeringen**

De voorziening jubileumuitkeringen betreft de contante waarde van de uitkeringen aan de medewerkers inzake jubilea. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met een vertrek kans van de medewerkers. Deze voorziening is contant gemaakt. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,9%.

**Voorziening langdurig zieken**

Indien op balansdatum verplichtingen bestaan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt er een voorziening opgenomen. In de voorziening is tevens rekening gehouden met de verwachte te betalen transitievergoeding voor de afwikkeling van het dienstverband als gevolg van langdurig ziek.

De verplichting is een beste inschatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting per balansdatum af te wikkelen. Met mogelijke gevolgen hiervan voor de gedifferentieerde premieafdrachten wordt geen rekening gehouden. Deze voorziening is niet contant gemaakt.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

8. Langlopende schulden

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	22.222.340	23.846.230
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	1.438.890	1.623.890
Stand per 31 december	<u>20.783.450</u>	<u>22.222.340</u>

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>		<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€		€	€
Stand per 1 januari	242.638	260.506			
Betaalde disagio	-	-			
Amortisatie disagio	17.134	17.868			
Stand per 31 december				<u>225.504</u>	<u>242.638</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar				1.388.890	1.438.890
Stand langlopende schulden per 31 december				<u>19.169.056</u>	<u>20.540.812</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden excl. disagio (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.388.890	1.438.890
Langlopend deel van de langlopende schulden excl. disagio (> 1 jr.) (balanspost)	19.394.560	20.783.450
Hiervan > 5 jaar	13.898.785	15.227.890

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 1.2.6 overzicht langlopende schulden. De contractuele aflossingsverplichtingen voor het komende boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Kortlopende schulden

De specificatie overige schulden en overige passiva is als volgt:

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
1. Persoonlijk Levensfase Budget	5.878.986	5.537.672
2. Reservering vakantiegeld	3.053.793	2.974.203
3. Reservering vakantiedagen en JUS	2.637.722	2.626.152
4. Nog te betalen kosten:		
- Nog te betalen interest leningen	73.106	82.290
- Nog te betalen ORT	340.653	316.123
- Nog te betalen lonen	248.222	3.368
- Nog te betalen ontslag- en transitievergoedingen	55.740	-
- Schulden aan personeel	314.956	-
5. Overig schulden	2.044.252	2.113.170
6. Te betalen aan gemeenten inzake subsidies	155.832	342.760
Totaal overige schulden en overige passiva	<u>14.803.262</u>	<u>13.995.739</u>

**Toelichting:**

De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

De overige schulden zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. In 2024 was er een reorganisatievoorziening opgenomen van € 650k die in 2025 is afgerond. In 2025 is er een reservering opgenomen voor een nog te ontvangen factuur van een leverancier van € 402k.

## 1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

### PASSIVA

#### 10. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

##### Garantie

Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) en het VWS staan garant voor bankleningschulden voor een bedrag van € 14.745.450 (2024: € 15.664.340).

##### Voorwaardelijke verplichtingen

Ultimo boekjaar bedragen de verstrekte bankgaranties € 445.590 (2024: € 531.032). Stichting Triade Vitree en de gelieerde stichtingen zijn voor de bankier over en weer hoofdelijk aansprakelijk.

##### Operationele leases

De specificatie overige schulden en overige passiva is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Verplichtingen tot 1 jaar	6.714.449	6.109.730
Verplichtingen tussen 1-5 jaar	16.867.496	14.726.178
Verplichtingen na 5 jaar	8.925.027	2.254.411
	<u>32.506.972</u>	<u>23.090.319</u>

De operationele leases hebben betrekking op panden 95,6% (2024: 93,9%), leaseauto's 2,7% (2024: 3,4%) en lease contracten ICT 1,7% (2024: 2,7%), waarvan de contracten een gemiddelde looptijd hebben van 3 jaar (2024: 3 jaar).

##### Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

Stichting Triade Vitree is onderdeel van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Stichting Vitree Zorg en is als zodanig hoofdelijk aansprakelijk voor alle omzetbelastingsschulden van de fiscale eenheid.

##### Overig

Voor de overige niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

##### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

##### Concerngarantie

Om de onderlinge continuïteit te waarborgen is binnen de zorggroep Stichting Triade Vitree sprake van concerngarantie. Dit houdt in dat de Stichting Triade Vitree en Stichting Vitree Zorg zich hoofdelijk aansprakelijk hebben gesteld voor de schulden voortvloeiend uit de rechtshandelingen van de tot de groep behorende rechtspersonen.

1.2.5 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	<b>Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom</b>	<b>Totaal</b>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>		
- aanschafwaarde	3.718.045	4.643.552
- cumulatieve afschrijvingen	3.217.921	3.217.921
	<u>500.124</u>	<u>1.425.631</u>
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>		
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	-	425.309
- ingebruikname	1.205.043	-
- correctie iva naar mva		-41.508
- afschrijvingen	264.140	264.140
- bijzondere waardeverminderingen	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>	-	-
- <i>desinvesteringen</i>	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>940.904</u>	<u>119.661</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>		
- aanschafwaarde	4.923.089	5.027.353
- cumulatieve afschrijvingen	3.482.061	3.482.061
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<u>1.441.028</u>	<u>1.545.292</u>

## 1.2.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>					
- aanschafwaarde	80.587.712	5.423.886	27.531.046	585.626	114.128.270
- cumulatieve afschrijvingen	30.657.087	4.583.949	19.721.783	-	54.962.819
- bijzondere waardeverminderingen	310.158	-	-	-	310.158
- correctie rubricering aanschafwaarde	0	-	-	-	0
- correctie rubricering cumulatieve afschrijvingen	0	-	-	-	0
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<u>49.620.468</u>	<u>839.937</u>	<u>7.809.263</u>	<u>585.626</u>	<u>58.855.293</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	577.119	124.105	937.585	5.632.912	7.271.721
- ingebruikname	5.162.631	33.543	1.037.472	-6.233.646	-
- correctie iva naar mva	-	-	-	41.508	41.508
- afschrijvingen	2.281.303	120.882	1.925.089	-	4.327.273
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	631.034	5.572	109.837	-	746.443
cumulatieve herwaardering	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	438.130	4.674	68.679	-	511.483
per saldo	192.904	898	41.158	-	234.960
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>3.265.543</u>	<u>35.868</u>	<u>8.810</u>	<u>-559.226</u>	<u>2.750.995</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
- aanschafwaarde	85.696.428	5.575.963	29.396.265	26.400	120.695.056
- cumulatieve afschrijvingen	32.500.260	4.700.157	21.578.193	-	58.778.610
- bijzondere waardeverminderingen	310.158	-	-	-	310.158
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<u>52.886.010</u>	<u>875.805</u>	<u>7.818.073</u>	<u>26.400</u>	<u>61.606.289</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5% - 20,0%	3,33% - 10%	10,0% - 33,3%	N.v.t.	

## 1.2.7 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leningsgever	Kostendrager	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen	Aflossing in 2025 Kortlopend	Restschuld per 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden 1. WFZ 2. VWS
Waterschapsbank	L111	6-11-2003	4.500.000	40	Rentevast	1,63%	1.583.336	-	83.333	1.500.003	1.083.336	18	Lineair	83.333	1
Waterschapsbank	L115	11-12-2006	2.415.000	40	Rentevast	4,06%	1.239.320		56.335	1.182.985	901.310	21	Lineair	56.335	1
Waterschapsbank	L113	11-12-2006	2.410.000	40	Rentevast	0,48%	1.325.500		60.250	1.265.250	964.000	21	Lineair	60.250	1
Waterschapsbank	L112	11-12-2006	2.000.000	40	Rentevast	4,06%	1.075.000		50.000	1.025.000	775.000	21	Lineair	50.000	1
Waterschapsbank	L114	11-12-2006	1.400.000	40	Rentevast	4,06%	770.000		35.000	735.000	560.000	21	Lineair	35.000	1
ABN-AMRO Bank	L123	31-12-2007	1.800.000	18	Rentevast	3,11%	50.000		50.000	-	-	0	Lineair	-	1
ING	L118	1-7-2011	5.500.000	25	Rentevast	1,98%	1.640.000		220.000	1.420.000	320.000	10	Lineair	220.000	-
ING	L119	1-7-2011	3.500.000	25	Rentevast	1,30%	1.478.000		140.000	1.338.000	638.000	10	Lineair	140.000	-
NWB	L121	3-2-2014	896.783	15	Rentevast	0,68%	298.927		59.786	239.142	-	3	Lineair	59.786	2
N.V. BNG	L122	1-3-2018	3.927.184	15	Rentevast	1,84%	2.188.923		257.520	1.931.403	643.803	7	Lineair	257.520	1
ING	L125	15-12-2020	2.000.000	25	Rentevast	1,05%	1.700.000		80.000	1.620.000	1.220.000	20	Lineair	80.000	-
ING	L127	1-7-2021	2.000.000	25	Rentevast	1,30%	1.740.000		80.000	1.660.000	1.260.000	21	Lineair	80.000	-
Waterschapsbank	L128	15-6-2021	4.000.000	30	Rentevast	0,54%	3.533.333		133.333	3.400.000	2.733.334	25	Lineair	133.333	1
BNG Bank	L129	1-10-2021	4.000.000	30	Rentevast	0,46%	3.600.001		133.333	3.466.668	2.800.003	26	Lineair	133.333	1
			<b>40.348.967</b>				<b>22.222.340</b>	<b>-</b>	<b>1.438.890</b>	<b>20.783.450</b>	<b>13.898.785</b>			<b>1.388.890</b>	

De gestelde zekerheden zijn toegelicht onder de materiele vaste activa en langlopende schulden. Aan ING Bank en het Wfz is een recht van hypotheek verstrekt op al het vastgoed van de instelling voor een bedrag van € 50 mln.

## 1.2.8 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

## 10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

## 10.1 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	107.024.063	99.748.099
Totaal	<u>107.024.063</u>	<u>99.748.099</u>

**Toelichting:**

De toename in de opbrengsten wordt veroorzaakt door een prijsstijging in de tarieven van gemiddeld 5,6% ten bedrage van € 6,3 miljoen. De resterende toename kan worden toegeschreven aan toename aantal dagen intramurale behandeling (effect € 0,9 mln), toename aantal uren behandeling/begeleiding (effect € 0,2 mln), toename aantal dagdelen dagbesteding/dagbehandeling (effect € 0,1mln), afname aantal dagen VPT (effect - € 0,5 mln) en afname aantal vervoersbewegingen (effect - € 0,1 mln).

## 10.2 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Overige zorgprestaties	1.035.835	964.014
Totaal	<u>1.035.835</u>	<u>964.014</u>

**Toelichting:**

In 2025 zijn met name de facturering van de dagdelen toegenomen met daarnaast hogere tarieven.

## 10.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening bestaan uit:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	34.618.198	33.827.926
Totaal	<u>34.618.198</u>	<u>33.827.926</u>

**Toelichting:**

In 2025 heeft er bij verblijf een stijging plaatsgevonden door TOM (effect € 3,4 mln), SPUK (effect € 1,3 mln), extra inzet in wonen (effect € 322k) en een stijging in de Woon- en leefgroepen (effect € 830k). Bij verblijf was er sprake van een daling bij Behandeld Wonen (effect - € 2,6 mln) en een daling in Woning en Verblijf (-€ 570k).

## 11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Persoons Gebonden Budget	1.119.802	1.071.810
WMO	2.010.198	2.060.521
Totaal	<u>3.130.001</u>	<u>3.132.331</u>

**Toelichting:**

In Almere was er in 2025 een terugloop in Bescherm Wonen (effect - € 78k) en in Lelystad zat er een stop op dagbesteding (effect - € 242k). Bij ambulante dienstverlening was er sprake van een stijging in aantallen en tarieven (effect € 242k).

## 1.2.8 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

## 12. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	5.255.832	5.439.636
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	842.067	830.957
Verkoop commerciële dagactiviteiten	1.201.551	1.322.472
Huuropbrengsten	295.720	323.187
Detacheringen	19.470	499.972
Serviceovereenkomsten	116.148	113.003
Verkoop activa	255.484	3.912.579
Overige zorgprestaties	931.128	-
Overige opbrengsten	136.717	1.471.427
Totaal	<u>9.054.117</u>	<u>13.913.233</u>

**Toelichting:**

In 2025 is de locatie Puur op Smaak gesloten, wat deel uitmaakte van de verkoop commerciële dagactiviteiten, waardoor deze opbrengsten gedaald zijn.

In 2024 was er sprake van de verkoop van drie vastgoedobjecten, wat heeft geleid tot hoge boekwinsten. In 2025 was hier geen sprake van, waardoor dit bedrag aanzienlijk gedaald is.

Vanaf 2025 wordt onbelaste dienstverlening apart gerubriceerd onder overige zorgprestaties, hiervan was in 2024 nog geen sprake.

## LASTEN

## 13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	74.664.508	72.048.411
Sociale lasten	12.859.333	12.010.696
Pensioenpremies	6.274.940	6.212.899
Overige personeelskosten	-	-
Totaal personeelskosten	<u>93.798.782</u>	<u>90.272.006</u>

**Toelichting:**

De stijging in de kosten voor lonen en salarissen voor 2025 wordt veroorzaakt door cao-stijgingen Gehandicaptenzorg en Jeugdzorg en de daarmee samenhangende reservering vakantietoelage en eindejaarsuitkering (effect € 1,2 mln). Daarnaast is er een stijging in de transitievergoedingen door stopzetting van drie zorgactiviteiten in Almere (complexe scheidingen, Ambulante Jeugdzorg en Thuiszorg) (effect € 0,6 mln) en door jaarlijkse verhogingen van salarissen (wijziging anciënniteit).

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Stichting Triade Vitree	1.339	1.322
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.339</u>	<u>1.322</u>

Er zijn geen personeelsleden werkzaam in het buitenland.

## 14. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	14.475.327	13.556.151
Kosten uitbesteding onderaannemers	6.180.910	5.958.457
Totaal	<u>20.656.236</u>	<u>19.514.609</u>

## 1.2.8 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## LASTEN

**15. Afschrijvingen immateriële vaste activa**

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	264.140	1.097.088
Totaal immateriële afschrijvingen	<u>264.140</u>	<u>1.097.088</u>

**15. Afschrijvingen materiële vaste activa**

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	4.327.273	3.988.241
Totaal materiële afschrijvingen	<u>4.327.273</u>	<u>3.988.241</u>

**16. Overige bedrijfskosten**

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Algemene kosten	11.987.165	12.496.701
Huur en leasing	7.392.601	6.727.663
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.654.131	5.556.570
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.311.314	3.664.999
Onderhoud en energiekosten	5.730.847	5.498.303
Overige personeelskosten	1.232.952	2.686.519
Doorbelasting Vitree Zorg	-4.030.403	-3.059.074
Totaal overige bedrijfskosten	<u>31.278.607</u>	<u>33.571.682</u>

**17. Financiële baten en lasten**

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rentebaten	62.357	91.898
Rentelasten	427.494	457.489
Totaal financiële baten en lasten	<u>365.137</u>	<u>365.591</u>

### **1.2.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

#### ***Vaststelling en goedkeuring jaarrekening***

De Raad van Bestuur van Stichting Triade Vitree heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld op 26 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Stichting Triade Vitree heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 26 mei 2026.

#### ***Resultaatbestemming***

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

### 1.2.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

#### *Ondertekening door bestuurders en toezichhouders*

Raad van Bestuur

\_\_\_\_\_  
J.G.N. van Burgsteden-Lebbink 26-5-2026

\_\_\_\_\_  
L. Voorhorst

26-5-2026

Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_  
H.J. Dannenberg - Voorzitter 26-5-2026

\_\_\_\_\_  
M.B. Visser

26-5-2026

\_\_\_\_\_  
L. Jumelet

26-5-2026

\_\_\_\_\_  
R.C. Souwerbren

26-5-2026

\_\_\_\_\_  
A. Nessar

26-5-2026

## **1.3 Overige gegevens 2025**

### **1.3 OVERIGE GEGEVENS**

#### **1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

De resultaatbestemming vindt plaats conform de afspraken die hierover in de statuten zijn vastgelegd, onder andere in artikel 11. Het resultaat wordt aan het eigen vermogen onttrokken.

#### **1.3.2 Nevenvestigingen**

Stichting Triade Vitree beschikt over nevenvestigingen in Nederland. Deze nevenvestigingen zijn ingeschreven in het Handelsregister en voeren diverse handelsnamen.

#### **1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

## **1.4 Bijlagen 2025**

## 1.4.1 SUBSIDIEVERANTWOORDINGEN

## BIJLAGE 1 Exploitatieoverzicht 2025 Subsidies Gemeente Almere

	Sterke Start 25000305 SA 25000357 SA	Oké op School voorlichting 25000303 SA	Oke op school training en begeleiding 25000304 SA	Kapot Sterk 25000330 SA	Oké op School 4 coördinatie vanaf 1-7 25000357 SA	Watertuin, Bombardon en OPDC tot 1-8	Bemoeizorg 25000070 SA	Sociaal Stedelijk Team 25000071 SA	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>Toegekende subsidiebedragen</b>									
Gemeentelijke subsidie	505.808	184.812	2.750.875	10.000	36.915	965.365	98.260	143.355	4.695.390
<b>Totaal</b>	<b>505.808</b>	<b>184.812</b>	<b>2.750.875</b>	<b>10.000</b>	<b>36.915</b>	<b>965.365</b>	<b>98.260</b>	<b>143.355</b>	<b>4.695.390</b>
<b>Besteding</b>									
Lonen en salarissen	299.522	104.081	2.040.975	5.855	27.509	700.622	83.498	128.854	3.390.915
Overige Personeelskosten	7.539	1.396	48.327	79	651	18.698	-	-	76.689
Personeel niet in loondienst	-	-	-	-	-	71.366	-	-	71.366
Algemene kosten	5.227	1.153	26.815	65	361	2.648	-	-	36.270
Automatiseringskosten	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Huisvestingskosten	-	-	-	-	-	48.222	-	-	48.222
Clientgebonden kosten	124	24	4.023	1	54	2.240	-	-	6.467
Overhead	69.514	59.227	869.667	3.114	1.075	301.767	33.316	51.413	1.389.092
Aanvullende zorgarrangementen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kosten accountant	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Risico-opslag	-	-	-	-	-	-	3.504	5.408	8.912
<b>Totaal</b>	<b>381.925</b>	<b>165.881</b>	<b>2.989.807</b>	<b>9.113</b>	<b>29.651</b>	<b>1.145.563</b>	<b>120.318</b>	<b>185.675</b>	<b>5.027.933</b>
<b>Netto saldo</b>	<b>123.883</b>	<b>18.931</b>	<b>238.932-</b>	<b>887</b>	<b>7.264</b>	<b>180.198-</b>	<b>22.058-</b>	<b>42.320-</b>	<b>332.543-</b>
<b>Fte</b>	3,86	1,60	28,81	0,09	0,77	7,17			

## 1.4.1 SUBSIDIEVERANTWOORDINGEN

## BIJLAGE 2 Exploitatieoverzicht 2024 Subsidies Gemeente Dronten

	Woonstart	Jeugdhulp op School	TOTAAL
	€	€	€
<b>Toegekende subsidiebedragen</b>			
Gemeentelijke subsidie	237.038	76.858	313.896
<b>Totaal</b>	<b>237.038</b>	<b>76.858</b>	<b>313.896</b>
<b>Besteding</b>			
Lonen en salarissen	85.965	75.943	161.908
Overige Personeelskosten	1.065	2.262	3.327
Personeel niet in loondienst	-	-	-
Algemene kosten	82	49	131
Automatiseringskosten	-	-	-
Huisvestingskosten	66.492	-	66.492
Cliëntgebonden kosten	6.651	-	6.651
Overhead	53.872	23.520	77.392
Aanvullende zorgarrangementen	-	-	-
Kosten accountant	-	-	-
Risico-opslag	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>214.126</b>	<b>101.774</b>	<b>315.901</b>
<b>Netto saldo</b>	<b>22.912</b>	<b>24.916-</b>	<b>2.005-</b>
<b>Fte</b>	1,68	1,00	